

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА
ИВАНОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 31.10.2022г.

№ 1110/01-16

**О введении в действие инструкций должностных
лиц МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»
по обеспечению безопасности
в условиях повышенной опасности**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежи РК от 18.10.2022г № 1600, в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции должностных лиц МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности (Приложение1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Донцова

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям сотрудников, учителей, воспитателей,
ответственных за безопасность в кабинетах (классах, группах)
по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности

1. В случае обнаружения предмета с явными признаками взрывного устройства или иного взрывоопасного предмета, а также подозрительного предмета, требующего специальной проверки на установление его реальной опасности (взрывной, радиационной, химической, биологической):

1.1. Работник, обнаруживший подозрительный предмет, при невозможности определить владельца предмета, немедленно сообщает об этом сотруднику охраны и директору МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова».

1.2. Обеспечивает ограничение доступа посторонних лиц к предмету и его сохранность (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио- и электроаппаратурой, переговорными устройствами).

1.3. Участвует в эвакуации учащихся и воспитанников, используя маршруты, удаленные от места нахождения предмета.

1.4. При необходимости отключает бытовые приборы и электричество.

2. При совершении террористической акции (вооруженное нападение, захват и удержание заложников):

- по возможности незаметно покинуть опасную зону, стараясь избежать попадания в число заложников;

- спрятавшись, дожидаться ухода террористов, при первой возможности покинуть здание;

- оказавшись в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними не предпринимать никаких действий;

- оказавшись в заложниках следует придерживаться следующих правил:

- сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия;

- выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники;

- спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.;

- при ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь;

- при наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта;

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;

не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником; постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват.

3. При поступлении угрозы в устной или письменной форме:

- при получении анонимного звонка предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции;

- по памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях;

- во избежание распространения слухов и паники не обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками;

- при внешнем осмотре поступающих в канцелярию объекта писем и бандеролей обращать внимание на признаки возможного наличия внутри почтового отправления взрывного устройства или иного взрывоопасного объекта могут указывать:

- кустарный (самодельный) способ изготовления упаковки почтового отправления: нестандартная коробка, пакет или конверт, непрофессиональный способ заклейки, использование бытовых липких или электроизоляционных лент, дополнительного клея;

- необычно тяжелый вес и неравномерное заполнение внутренней полости почтового отправления;

- наличие большого числа почтовых марок, необычные надписи («лично», «вскрывать здесь» и др.), исполнение надписей адреса отправителя и получателя печатными буквами или путем наклейки вырезанных букв газетного текста;

- отсутствие обратного адреса отправителя или несовпадение с фактическим местом отправки по штемпелю почтового предприятия;

- присутствие внутри почтового отправления металлических предметов, проводов, источников тока, которые могут являться элементами конструкции взрывного устройства;

- наличие внутри почтового отправления сыпучих веществ, что обнаруживается при переворачивании объекта;

- масляные и иные пятна на поверхности, указывающие на наличие внутри веществ с соответствующими свойствами; необычный запах, исходящий от почтового отправления;

- разрывы упаковки и странные по своему назначению предметы (фольга, электрические коммутационные изделия и т.д.), выступающие в местах разрыва; а также наличие в разрывах частиц, напоминающих порош или иное взрывчатое вещество;

При поступлении угрозы в письменной форме в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.) необходимо:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно;

- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок;

- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, — ничего не выбрасывать;

- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

4. При получении сигнала о начале эвакуации:

Сигнал об эвакуации объявляется по внутренней системе оповещения по распоряжению директора МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова».

Получив сигнал, необходимо:

- без спешки, истерик и паники убрать документы в закрывающиеся на ключ ящики стола;

- взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности;

- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;

- взять с собой и при наличии индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);

- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;

- построить учащихся (воспитанников) и организованно без паники вывести через запасные выходы из здания, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;

- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин

ИНСТРУКЦИЯ
по порядку допуска и осмотра транспортных средств сотрудниками охраны,
въезжающих на территорию МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

1. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на территорию МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» осуществляется только через автоматические въездные ворота.

2. Въезд автотранспорта на территорию и его выезд производится только при наличии в утверждённом списке транспорта, разрешённого для въезда на территорию.

3. Список работников МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова», имеющих право на въезд и стоянку автотранспортных средств на территории, утверждается директором МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова». В списке указывается Ф.И.О., должность работника и государственный номер автотранспортного средства. Работники, которым разрешен въезд и стоянка на территории, размещают свои автотранспортные средства только на специально отведенных участках.

4. Въезд автотранспорта коммунальных служб, к расположенным на территории объектам разрешается по рабочим удостоверениям соответствующих организаций.

5. Въезд-выезд на территорию учреждения посторонних автотранспортных средств разрешается только с разрешения директора МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова», заместителя директора после предъявления документов, удостоверяющих личность и регистрации в журнале регистрации посетителей и проведения осмотра автотранспортного средства охранником в присутствии водителя.

6. Въезд-выезд на территорию учреждения автотранспортных средств организаций-поставщиков ТМЦ или подрядных организаций, выполняющих работы по заключённым договорам и доставляющих необходимые для выполнения этих работ инструменты и материалы, осуществляется только с уведомления заместителя директора по АХР и предъявления товарно-транспортных накладных документов на ввозимые ТМЦ и осмотра охранником автотранспортного средства в присутствии водителя.

Въезд таких автомобилей осуществляется штатным водителем, а представители грузоотправителя, другие пассажиры проходят на территорию учреждения через основной вход по документам, удостоверяющим личность и регистрации в журнале регистрации посетителей.

7. Беспрепятственно допускаются на территорию МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» расчеты пожарных машин, газоспасательной службы, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

8. Скорость движения транспортных средств на территории МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» не должна превышать 5 км/час.

9. Время заезда и выезда автотранспорта сторонних организаций фиксируется охранником в Журнале учета въезда-выезда автотранспортных средств.

10. Досмотр автотранспорта, въезжающего на территорию МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» осуществляется охранником на КПП, путем обхода автотранспорта по часовой стрелке, осмотра с помощью смотрового зеркала; проверки салона, кузова, тунга на предмет наличия подозрительных, взрывоопасных предметов.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин

ИНСТРУКЦИЯ

по порядку обхода территории МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова», уязвимых мест (участков), проверку помещений, подвалов, автостоянок, мест общего пользования на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов

1. Общие положения.

1.1. В настоящих рекомендациях применяются следующие основные термины и определения:

– критические элементы объекта – потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте;

– уязвимые места – критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели;

– пост охраны – территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора объекта (территории), а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы;

– стационарный пост охраны (рабочее место охранника) – основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где сотрудник охранной организации объекта (территории) (работник организации, обеспечивающий охрану объекта (территории)) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.2. Основными задачами охраны объекта (территории) являются:

– воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
– на выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

– пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

– выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2. Обеспечение охраны объекта (территории)

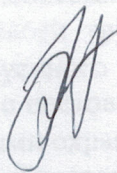
2.1. Система охраны объекта (территории) включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта (территории).

2.2. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием систем видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

2.3. Охраннику необходимо:

- перед заступлением на пост осуществлять обход объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
- проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, но не менее 4 раз в день: перед началом учебного процесса, в во время учебного процесса и после его окончания, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода (осмотра) объекта (территории);
- проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в дневное время не менее 4 раз, а в ночное время не менее 2 раз с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова». охраннику внутри здания вести осмотр территории и помещений с использованием систем видеонаблюдения.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин

ИНСТРУКЦИЯ
по порядку осмотра и опечатывания кабинетов (классов),
подсобных и других помещений МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

1. После окончания занятий провести визуальный осмотр кабинета (класса, группы) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (класс) на ключ и опечатать.
2. Ключ от опечатанного кабинета (класса) сдать охраннику (работнику, выполняющему обязанности охраны).
3. Сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (класса) охраннику (работнику, выполняющему обязанности охраны).
4. Утром, по прибытию на работу в МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова»: проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (классе), после чего взять ключ у охранника и сделать запись в соответствующем журнале.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин