

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА
ИВАНОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

"20 " февраля 2023 г.

№147 /01-16

**Об организации и ведении
гражданской обороны
и выполнении мероприятий
по защите от чрезвычайных ситуаций**

С целью исполнения требований Закона Республики Крым от 30.10.2017 г. № 425-ЗРК/2017 "О гражданской обороне Республики Крым", Указа Главы Республики Крым от 21.07.2014 г. № 157-У "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым", Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", распорядительный документ об организации ГО и защиты от ЧС в муниципальном образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководящий состав по ГО и защите от ЧС школы назначить в составе:
 - руководство ГО и защитой от ЧС в школе возлагаю на себя;
 - заместитель руководителя ГО и защиты от ЧС – заместитель директора Верещагин И Н.;
2. Утвердить Положение о гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (приложение № 1 к приказу).
3. Ответственным за выполнение мероприятий пожарной безопасности и противопожарного режима назначить заместителя директора Верещагина И.Н.
Разработать и представить мне на утверждение проект приказа "Об организации и проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в школе".
Установить противопожарный режим на территории школы согласно Положению о пожарной безопасности и противопожарном режиме в школе.
4. Ответственным за выполнение санитарно-эпидемиологических правил и мероприятий назначить медицинскую сестру школы Егорову И.Н.
Санитарно-эпидемиологические мероприятия в школе проводить согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
5. Ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности назначить заместителя директора школы Верещагина И.Н.

6. Органы управления назначить в составе:

- **постоянно действующий орган управления** – уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС – заместитель директора Верещагин И.Н.

Утвердить функциональные обязанности работника школы, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (далее уполномоченный по ГО и ЧС) /приложение № 2/.

- **координационный орган управления** – комиссия школы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ).

Утвердить Положение о комиссии школы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 3).

КЧС и ОПБ школы назначить в составе:

- председатель комиссии: Донцова О.А., директор МБОУ «СШ №16»;

- заместитель председателя КЧС и ОПБ – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Верещагин И.Н., заместитель директора;

- члены комиссии:

1). Кондрацкая Ж.М. - заместитель директора по воспитательной работе;

2). Кислая Т.А. – педагог -психолог;

3). Чернобил Ю.Г. – заместитель директора по УВР;

4). Шевченко Л.Г. - помощник руководителя ГО и защиты от ЧС по МТО мероприятий ГОЧС;

5). Егорова И.Н. - медицинская сестра;

- секретарь комиссии – Зубков Н.А., педагог – организатор ОБЖ.

Председателю КЧС и ОПБ организовать разработку необходимых документов согласно перечню.

Заседания КЧС и ОПБ проводить по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работу в КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности проводить согласно плану работы комиссии на календарный год, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций - согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

- повседневное управление мероприятиями по ГО и защите от ЧС возложить на секретаря директора школы Ступакову С.В..

7. Создать эвакуационный орган :

- эвакуационная комиссия;

- сборный эвакуационный пункт (СЭП).

Утвердить положение об эвакуационных органах /приложение № 4/.

8. **Пункт управления** мероприятиями ГО, а также при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации разместить в кабинете директора школы. В случае объявления эвакуации (вывода) из здания в безопасный район пункт управления перенести в укрытие.

9. Для своевременного приёма сигналов оповещения (прогнозной информации) из единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения доведения полученных сигналов оповещения (прогнозной информации) до работников и учащихся школы, поддержания связи со структурными органами образования, отделом по ГО и ЧС муниципального образования и, территориальными органами МЧС в Республике Крым назначить **пункт связи** на пункте управления школы в составе дежурных:

-Ступаковой С.В.-секретарь;

- Науменко Т.А. – дежурная по школе.

Связь с руководящим составом и органами управления по ГО и ЧС муниципального образования осуществлять по действующей городской телефонной линии связи (основной канал связи). При выходе из строя основного канала связь осуществлять с использованием мобильной связи директора школы и уполномоченного на решение задач в области ГО и

ЧС.

В случае отсутствия телефонной и мобильной связи, приём и доведение сигналов и прогнозной информации о возможной чрезвычайной ситуации осуществлять через звено оповещения и связи.

10. Формирования школы по обеспечению мероприятий ГО и защиты от ЧС назначить в составе:

- а) звено оповещения и связи;
- б) медицинское звено;
- в) звено охраны общественного порядка;
- г) звено пожаротушения;
- д) звено по обслуживанию укрытия.

Приведение формирований ГОЧС в готовность осуществлять согласно приказу директора школы и Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

11. Уполномоченному по ГО и ЧС:

- разработать перечень необходимых документов по ГО и защите от ЧС, представить мне на утверждение;
- разработать организационно-планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС согласно установленному перечню, представить мне на утверждение;
- разработать всем должностным лицам, выполняющим мероприятия по ГО и защите от ЧС необходимые планирующие документы, организовать их доведение и изучение.
- приступить к выполнению мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС довести до всех работников школы, до учащихся – в части их касающейся.

12. Установить единый для всех сигнал оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации – **"ВНИМАНИЕ ВСЕМ!"**

Сигналы об угрозе и возникновении ЧС подавать:

- электрическим звонком - длинный прерывистый звонок (во всех случаях ЧС);
- голосом через дежурного учителя и звена оповещения и связи с объявлением сигнала оповещения.

В случае нарушения подачи электроэнергии в школе звуковой сигнал об угрозе и возникновении ЧС подавать ручным школьным звонком постоянного боя.

По сигналу **"Внимание всем!"** всем сотрудникам и учащимся школы перейти в режим ожидания прогнозной информации об угрозе и возникновении ЧС и указаний последующих действий.

Действия по сигналам оповещения при угрозе и возникновении ЧС проводить согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

13. При объявлении эвакуации сотрудников и учащихся школы в безопасный район двери выходов из школы (основной и запасные) держать открытыми.

Ответственными за своевременное открытие выходов из школы назначить уборщиц школы.

14. Ответственными за правильный и безопасный вывод учащихся при объявлении сигнала на эвакуацию из школы назначить:

- в ходе плановых уроков – учителей, проводящих уроки;
- во время перемен – классных руководителей.

В случае отсутствия классного руководителя в школе вывод этого класса вовремя перемены в установленный безопасный район осуществлять учителю, чей урок в этом классе следующий.

15. Порядок и схему эвакуации (вывода в безопасный район) определить согласно приложению к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

16. Общее руководство проведением эвакуации (выводом в безопасный район) возложить на заместителя директора школы – председателя КЧС и ОПБ.

17. Уполномоченному по ГО и ЧС разработать необходимый комплект документации для охранника школы в целях оперативного реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайной ситуации в нерабочее время (выходные и праздничные дни).

18. Организовать подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

Дополнительное профессиональное образование и курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС работников по ГО и ЧС проводить в ГБОУ ДПО "Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым" согласно плану комплектования УМЦ и графику учебного процесса, а также других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, на курсах ГО муниципальных образований Республики Крым.

Преподавателю-организатору ОБЖ проходить дополнительное профессиональное образование в области ГО и защиты от ЧС с периодичностью 1 раз в 3 года по программе 72 часов;

Курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС с периодичностью 1 раз в 5 лет проходить:

- уполномоченному по ГО и ЧС - по программе 24 часов;
- председателю КЧС и ОПБ - по программе 36 часов;
- членам КЧС и ОПБ – по программе 24 часов;
- председателю эвакуационной комиссии (если она создаётся) – по программе 24 часов;
- работнику/работникам/ школы, назначенному/назначенным для проведения инструктажа и курсового обучения работников школы по ГО и защите от ЧС – по программе 36 часов.

Теоретическую подготовку проводить:

А) с работниками школы

- по 12-и часовой программе курсового обучения в течение учебного года.

Уполномоченному по ГО и ЧС разработать и представить на утверждение:

- программу курсового обучения работников школы в области ГО на основании Примерной программы курсового обучения работающего населения в области ГО природного и техногенного характера, утверждённой МЧС РФ 20.11.2020 г. № 2-4-71-27-11.

Вводный инструктаж по ГО проводить согласно отдельному приказу. При организации инструктажа руководствоваться ПП РФ от 02.11.2000г №841 и письмом МЧС от 27.02.2020г №11-7-605.

Вводный инструктаж по ГО проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

Инструктаж по действиям в ЧС проводить, руководствуясь ПП № 1485-2020г.

Б) с учащимися школы согласно программы обучения по ОБЖ.

Практическую подготовку в области ГО и защиты от ЧС с работниками школы проводить:

А) с органами управления в ходе **штабной тренировки** – ежегодно;

Б) с работниками и учащимися школы в ходе **тренировки по ГО и ЧС** – ежегодно, в ходе проведения Дней гражданской обороны.

При разработке документов и определения замысла проведения тренировок учитывать возможные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в районе школы и непосредственно в школе.

Тренировки по ГО и ЧС со всем составом школы проводить:

- в апреле месяце - в **День гражданской обороны** (согласно плану Управления образования) и в ходе проведения ежегодного Всероссийского урока по ОБЖ;

- 1 сентября в День Знаний;

- 4 октября – в День гражданской обороны России.

Практические тренировки по эвакуации работников и учащихся школы при пожаре и угрозе террористического акта проводить совместно с тренировкой по ГО и ЧС.

Штабные тренировки с органами управления школы проводить ежегодно, не позднее, чем за месяц до проведения тренировок по ГО и ЧС со всем составом школы.

19. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.
20. Приказ довести до всех работников, до учащихся школы – в части их касающейся.

Директор

О. А. Донцова



С приказом ознакомлены:

1. Верещагин И.Н. _____
2. Шевченко Л.Г. _____
3. Чернобыль Ю.Г. _____
4. Кислая Т.А. _____
5. Егорова И.Н. _____
6. Зубков Н.А. _____
7. Ступакова С.В. _____
8. Науменко Т.А. _____