

Приложение № 3  
к приказу директора МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»  
№21/01-16 от 14.01.2022г.

"Об организации и ведении гражданской обороны  
и выполнении мероприятий  
по защите от чрезвычайных ситуаций"

Утверждено  
Директор МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

О.А. Донцова

14 января 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии МБОУ «СШ №16» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

#### 1. Общие положения.

Комиссия школы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) создается в соответствии с приказом "Об организации и ведении ГО и выполнении мероприятий по защите от ЧС".

КЧС и ОПБ школы при организации и выполнении мероприятий по предназначению руководствуется:

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера";
- постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС";
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от ЧС";
- постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме РК единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС";
- положениями о региональной и муниципальной КЧС и ОПБ, решениями (протоколными) данных комиссий;
- данным положением о КЧС и ОПБ школы.

КЧС и ОПБ школы является координационным органом управления, образована для координации действий руководящего состава, администрации и работников школы в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и выполнения мероприятий по защите от ЧС.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальной КЧС и ОПБ, соответствующими комиссиями общеобразовательных организаций города (района).

Комиссия формируется из числа администрации, педагогических и технических работников школы.

КЧС и ОПБ возглавляет заместитель директора школы (является председателем комиссии).

Состав комиссии определяет председатель комиссии, утверждается приказом директора школы.

#### 2. Основными задачами КЧС и ОПБ школы являются:

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, защиты от ЧС на территории и объектах школы;

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС, выполнения мероприятий по защите от последствий ЧС школы;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования школы при возникновении ЧС, защите от последствий ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на территории школы при возникновении ЧС;
- разработка документов в области ГО и защиты от ЧС согласно установленному перечню, в том числе разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС школы;
- организация и осуществление подготовки и обучения по ГО и защите от ЧС работников и учащихся школы (основ безопасности жизнедеятельности – учащихся), действиям при возникновении возможных ЧС;
- координация действий администрации, органов управления, сил и средств ГОЧС школы в случае угрозы и возникновении ЧС, а также при реагировании на различные опасные ситуации, в том числе и террористического характера;
- организация первоочередных мероприятий по защите работников и учащихся школы от последствий ЧС;
- планирование мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев в школе, антитеррористической защищённости.

#### **Права комиссии.**

Комиссия имеет право:

- принимать участие в расследовании случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в школе и принимать решения, в пределах своих полномочий и в соответствии с возложенными на неё задачами;
- координировать деятельность всех структур школы, формирований ГОЧС в области ГО и защиты от ЧС;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты членов комиссии, командиров формирований ГОЧС о выполнении принятых комиссией решений и состоянии дел по вопросам предупреждения и реагирования на ЧС, выполнения мероприятий по защите от ЧС;
- заслушивать на заседаниях комиссии классных руководителей о проводимых мероприятиях среди учащихся по вопросам безопасности в ходе учебного процесса и в быту (вне общеобразовательной организации);
- проводить проверки выполнения плана работы комиссии на календарный год членами комиссии и работниками школы;
- ходатайствовать перед вышестоящими комиссиями о привлечении специалистов (специализированных служб) к проведению проверок и экспертиз на предмет безопасности на территории школы и устойчивого функционирования в условиях угрозы и возникновения возможных чрезвычайных ситуаций;
- выносить протокольные решения комиссии, касающиеся вопросов ГО и защиты от ЧС, предупреждения опасных ситуаций на территории школы на рассмотрение их директором школы с изданием необходимых приказов.

#### **3. Комиссия функционирует в следующих режимах и выполняет мероприятия:** **в режиме повседневной деятельности:**

- разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в школе, минимизации последствий при их возникновении, защите от последствий ЧС;
- организует контроль инженерно-технического, санитарно-эпидемиологического состояния на территории школы;
- организует и осуществляет мероприятия пожарной безопасности;
- организует подготовку и обучение работников и учащихся по ГО и защите от ЧС;

- обеспечивает постоянную готовность формирований ГОЧС школы к действиям в условиях возможных ЧС;

- подаёт заявки в орган местного самоуправления по обеспечению школы средствами пожаротушения, медицинской, радиационной и химической защиты и другими видами материально-технического обеспечения.

**в режиме повышенной готовности:**

- проводится заседание КЧС и ОПБ, на котором уясняется полученная информация о повышении готовности, оценивается обстановка в районе школы, принимается протокольное решение по реагированию на конкретную ситуацию;

- уточняется План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- устанавливает дежурство членов комиссии в течение учебного дня;

- принимает меры для активизации работы, связанной с осуществлением наблюдений и контроля состояния окружающей среды, обстановкой на прилегающей территории;

- организует мероприятия по защите школы от возможных последствий ЧС;

- организует работу, направленную на предупреждение негативного влияния чрезвычайной ситуации, уменьшение объема возможных потерь;

- приводит в повышенную готовность формирований ГОЧС, уточняет план их действий.

**в режиме чрезвычайной ситуации:**

- проводит комплекс мероприятий согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- оценивает обстановку на территории школы, масштаб последствий ЧС;

- определяет наличие пострадавших и материальный ущерб;

- определяет режим работы формирований ГОЧС;

- проводит мероприятия по обеспечению общественного порядка на территории школы;

- своевременно информирует управление образования и отдел по ГО и ЧС Администрации города о сложившейся ситуации и проводимых мероприятиях администрацией школы;

- подготавливает предложения по привлечению дополнительных сил и средств района, города к ликвидации последствий ЧС.

**4. Функциональные обязанности председателя комиссии по ЧС школы.**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, её готовность к выполнению возложенных задач, реализацию принятых комиссией решений по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и реагирования на них, а также осуществления постоянного контроля выполнения мероприятий по защите персонала и учащихся школы.

**Он обязан:**

- обеспечить своевременную разработку и утверждение годового Плана работы комиссии;

- руководить повседневной деятельностью комиссии, своевременно проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

- организовать прогноз возможной обстановки на территории школы вследствие чрезвычайных ситуаций на территории школы;

- планировать мероприятия по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций на территории школы и контролировать их выполнение;

- организовать подготовку всех структур ГОЧС школы, персонала и учащихся школы к действиям в условиях возможных чрезвычайных ситуаций.

**5. Заключительные положения.**

5.1 Комиссию возглавляет директор школы или его заместитель.

Заместителем председателя комиссии, как правило, назначается работник школы, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

5.2 Председатель комиссии:

- ведёт заседание комиссии;

- отвечает за организацию работы комиссии, её готовность к выполнению возложенных на неё задач, реализацию принятых комиссией решений по предупреждению ЧС, реагированию на угрозу и возникновение ЧС, выполнению мероприятий по защите от последствий ЧС;

- осуществляет постоянный контроль выполнения решений комиссии;

- утверждает функциональные обязанности членов комиссии (по направлениям работы в составе комиссии);

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.3 Основной организационной формой работы комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4 При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседания комиссии приглашаются руководители (представители) заинтересованных органов исполнительной власти, местного самоуправления, служб экстренного реагирования, других организаций.

5.5 Решения комиссии в пределах её полномочий принимаются коллегиально, большинством голосов, оформляются протоколом.

5.6 Решения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями, работниками и учащимися школы. Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарём.

5.7 Комиссия при принятии решений в области предупреждения, ликвидации и защиты от ЧС согласовывает их с территориальной КЧС и ОПБ по необходимости.

5.8 Комиссия разрабатывает и представляет директору школы:

- все установленные перечнем документы в области предупреждения, ликвидации и защиты от ЧС, в том числе план работы комиссии на год.

Уполномоченный ГО и ЧС



И.Н.Верещагин