

Приложение № 4
к приказу директора МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»
№21/01-16 от 14.01.2022г.

"Об организации и ведении гражданской обороны
и выполнении мероприятий
по защите от чрезвычайных ситуаций"

Директор МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

О.А. Донцова

14 января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии школы в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора школы – руководителя гражданской обороны школы для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется директору школы – руководителю гражданской обороны школы, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакуационной комиссии города Евпатории.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, республики Крым, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996 года) и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1996 года).

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей директора школы.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется из числа сотрудников школы, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором школы – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГОЧС учреждения, эвакуационной комиссией города Евпатории, эвакуационными комиссиями республики, объектовыми и районными службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц школы, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

12.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС, планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий.;

- подготовка предложений руководителю ГО школы о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала школы о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуантов, вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО школы и в городскую эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы – руководителя гражданской обороны;

- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО школы по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия МБОУ «СПШ №16 им. С.Иванова» состоит из:

- председателя эвакукомиссии;

- заместителя председателя эвакукомиссии;

- секретаря;

- ответственного за учет эвакуонаселения и информации;

- ответственного за сбор и отправку населения;

- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;

- ответственного за оповещение и связь;

- ответственного по эвакуации материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Уполномоченный ГО и ЧС



И.Н.Верещагин