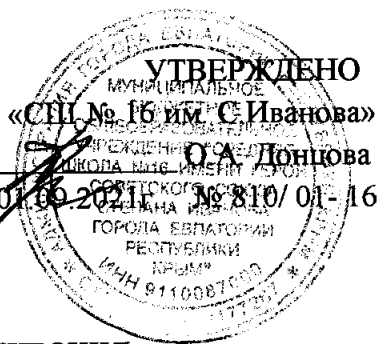


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.

Директор МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»

О.А. Донцова
приказ от 01.09.2021г. № 810/01-16



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским работником в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

3. Для работы медицинского работника предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

4. Режим работы кабинета определяется медицинским работником (фельдшером) в соответствии с правилами внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым им. С.Иванова» (далее - Школа).

5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели и задачи медицинского обслуживания

2.1. Цель: организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся.

- 2.2. Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся и работников являются:
- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье обучающихся;
 - организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
 - осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, в том числе по организации питания;
 - организация и проведение консультативной работы с работниками Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - проведение периодических и первичных медицинских осмотров.

3. Функции МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в сфере медицинского обеспечения участников образовательного процесса

3.1. МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинского работника помещение, соответствующие установленным санитарным нормам;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;

- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника школы;
- своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников, приглашает его для оказания медицинской помощи;
- в случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях вызывает бригаду скорой помощи.

4. Обязанности медицинского работника Школы

4.1. Медицинский работник МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова» обязан:

- оказывать скорую медицинскую помощь;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в школе;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- совместно с врачом (на договорной основе) организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
- проводить под контролем и в присутствии врача (на договорной основе) иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов);
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить анализ выполнения плана профилактических прививок;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова»;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения обучающихся школы.

4.2. Медицинский работник организует и обеспечивает:

- организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;
- планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;

- проводит осмотры на педикулёз 4 раз в год- после каждых каникул и один раз в месяц выборочно не менее 5 классов
 - осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям
- 4.3. Медицинский работник проводит:
- антропометрические измерения учащихся;
 - анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся, результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья.
- 4.4. Медицинский работник:
- осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
 - ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм;
 - контролирует проведение витаминизации блюд;
 - контролирует количественный и качественный состав рациона питания;
 - ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
 - осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
 - осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;
 - осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

5. Права медицинского работника МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова»

5.1. Медицинский работник Школы имеет право:

- требовать от директора Школы создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания обучающихся;
- информировать администрацию Школы, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания обучающихся;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания обучающихся.

6. Права МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова» в сфере медицинского обеспечения участников образовательного процесса

6.1. ОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, работников;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

7. Контроль

- 7.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения образовательного учреждения осуществляет руководитель МБОУ «СШ№16 им. С.Иванова».

8. Ответственность

- 8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет руководитель образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента принятия следующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023