

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

\_\_\_\_\_ О.А. Донцова

Приказ от 30.12.2023г № \_\_\_\_\_/01-16

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗРАБОТКЕ ООП НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МБОУ «СШ № 16 им. С. ИВАНОВА»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработки образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 г	Приказ	Директор школы; заместитель директора по УВР
2	Проведение родительского собрания для будущих первокурсников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Февраль 2023	День открытых дверей	Директор школы; заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель 2023 г	Протоколы родительских собраний 1-10 классов.	Директор школы; заместитель директора по ВР
4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 г	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь
5	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 г	Перечень учебников на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023 г	Результаты мониторинга	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 г – сентябрь 2023 г	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, регионального,	Заместитель директора по УВР.

			Муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП	
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
3	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 г	Устав образовательной организации	Директор школы
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
5	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 г	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
6	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы, Заместитель директора по УВР

<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
		Февраль–март 2023 г	Информация	Заместитель директора по УВР
1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов			
2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 г	План курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 г	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы; заместитель директора по УВР
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
1	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 г	Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР

2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 г	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР
---	--	------------------------	---	------------------------------