

**Аналитическая справка  
о выполнении единого орфографического режима  
в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей)  
в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»**

от 28.02.2023г.

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 08.02.2023г. по 28.02.2023г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность отметок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ведения ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1-2 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, 3-4 классов - в широкую линию, по математике – в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах – ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 классах все ученические работы проверены и оценены: в 1 классах – словесно, во 2-4 классах – по 5-бальной системе. У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах. Начиная с 1 класса, большое внимание учителями уделяется формированию орфографической зоркости у учащихся с использованием зелёной пасты для выделения изучаемых орфограмм. В системе проводятся «минутки чистописания» и словарная работа.

Высокое качество письма учащиеся 2-4 классов демонстрируют в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях аккуратность, каллиграфия, старательность значительно снижены у всех учащихся.

Ежемесячно в рабочих тетрадях учителями выставляется отметка за ведение тетради учащимися, которая дублируется в электронном журнале успеваемости.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Легкая А.С. (1-А класс, 32 учащихся)** целенаправленно, последовательно и настойчиво работает над формированием каллиграфического почерка и устойчивых навыков ЕОР у первоклассников. В основном, учащиеся ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно, каллиграфично. Ведётся работа по формированию орфографических навыков. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ. Однако, *при проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, в том числе, в нарушении каллиграфического письма.*



Учитель **Аносова Л.В. (1-Б класс, 27 учащихся)** проводит целенаправленную, систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, учащиеся стараются соблюдать и выполнять требования ЕОР. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ.

Учитель **Ибадулаева С.И. (1-В класс, 28 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, учит ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Учащиеся 1-В класса находятся в стадии формирования начальных умений ЕОР и качества письма, *так как учитель недостаточно внимания уделяет отработке навыкам каллиграфического письма и предупреждению ошибок ЕОР. При проверке ученических работ учитель допускает пропуск ошибок, в том числе, в нарушении каллиграфического письма. Есть случаи формальной проверки работ первоклассников. Тетради не у всех учащихся подписаны учителем. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны. Увеличение объёма письменных работ снижает качество письма.*

Учитель **Колбина В.С. (1-Г класс, 28 учащихся)** ведёт большую работу по формированию навыков письменной речи у учащихся и ориентации на страницах тетради, обучению навыкам каллиграфического письма и вычислительных умений. В основном, первоклассники требования к оформлению работ знают, выполняют. *Однако, при проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, в том числе, по каллиграфии. Увеличение объёма письменных работ снижает качество письма. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.*

Учитель **Кожеева Л.И. (2-А класс, 32 учащихся)** грамотно продолжает последовательную и систематическую работу по обучению ЕОР и навыкам каллиграфического письма. Кропотливая и настойчивая работа учителя по формированию устойчивого аккуратного почерка даёт результат: практически все учащиеся пишут старательно и аккуратно. В основном, второклассники ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, соблюдают правила оформления письменных работ. Тетради аккуратно и грамотно подписаны уже учениками. Работа над ошибками проводится индивидуально по математике, *по русскому языку – не проводится.*

Учитель **Кибальникова В.С. (2-Б класс, 32 учащихся)** продолжает целенаправленную, последовательную и настойчивую работу над формированием каллиграфического почерка и устойчивых навыков ЕОР у учащихся. В основном, учащиеся ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно, каллиграфично. Учитель грамотно проверяет работы, используя пояснения, комментарии, в том числе поддерживающие и мотивирующие. *Однако, есть единичные случаи пропуска ошибок. Увеличение объёма заданий приводит к снижению качества письма второклассников, несмотря на усилия учителя. Работа над ошибками не проводится.*

Учитель **Дудкина К.О. (2-В класс, 32 учащихся)** продолжает настойчивую работу по формированию навыков ЕОР и ведению тетрадей. Большая часть класса пишет старательно, каллиграфично, соблюдая требования ЕОР, однако, *навыки письма у второклассников неустойчивы, качество письма снижается даже у умеющих писать красиво. При проверке работ учитель допускает пропуск ошибок. Работа над ошибками началась, но не в полном объёме, не всегда качественно и регулярно.*

Учитель **Шаповалова Ю.В. (2-Г класс, 32 учащихся)** продолжает целенаправленную, систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, учащиеся знают и соблюдают ЕОР. Учитель использует «Экран достижений» и элементы самоконтроля с целью мотивации деятельности учащихся и каллиграфического написания в тетрадях. *Однако, при проверке работ учитель допускает пропуск ошибок. Работа над ошибками индивидуально и фронтально проводится.*

Учитель **Дороненкова А.А. (3-А класс, 26 учащихся)** продолжает целенаправленную, систематическую и кропотливую работу по формированию каллиграфического почерка учащихся, используя разнообразные методы и приёмы обучения с целью укрепления и сохранения аккуратности и каллиграфичности письма через оценивание написания, комментирование ошибок и указание путей исправления. У большинства учеников 3-А класса аккуратные тетради в соответствии с требованиями ЕОР, каллиграфическое письмо. *Учителем*



не всегда соблюдается соотношение объёмов классных и домашних работ. Есть случаи пропуска ошибок. Проводится большая индивидуальная работа над ошибками.

Учитель **Кибало Н.Г. (3-Б класс, 28 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся знают и соблюдают нормы ЕОР, стараются писать аккуратно и каллиграфично, однако, в рабочих тетрадях качество письма значительно снижено. В основном, проверка работ качественная и объективная. Однако, есть единичные случаи пропуска ошибок. Работа над ошибками проводится грамотно с учётом индивидуальных ошибок учащихся.

Учитель **Повитницкая М.Л. (3-В класс, 27 учащихся)** продолжает настойчивую и систематическую работу над формированием у третьеклассников навыков ЕОР и аккуратного каллиграфического почерка, что даёт положительный результат: в основном, учащиеся пишут аккуратно, старательно, соблюдая требования ЕОР. Учитель контролирует каллиграфичность работ, продолжает формирование устойчивого почерка. Работа учеников над собственными ошибками выполняется, но не всегда качественно, в рабочих тетрадях чаще формально.

Учитель **Щербакова Е.Ю. (3-Г класс, 26 учащихся)** продолжает настойчивую работу по формированию навыков ЕОР и ведению тетрадей. Большинство учащихся пишет старательно, каллиграфично, однако, качество письма снижается даже у умеющих писать красиво. При проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся. Есть случаи формальной проверки работ учащихся. Работа над ошибками проводится регулярно с учётом индивидуальных ошибок учащихся.

Учитель **Гавронова Н.В. (4-А класс, 30 учащихся)** – работа по формированию навыков ЕОР ведётся качественно. В основном, учащиеся пишут аккуратно, единообразно, по образцу почерка учителя. Проверка и оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания, но есть единичные случаи пропуска ошибок. В основном, выпускники начальной школы ведут тетради и пишут аккуратно, старательно в соответствии с требованиями ЕОР, соблюдают правила оформления письменных работ. Работа над ошибками проводится с учётом индивидуальных ошибок учащихся грамотно.

Учитель **Фёдорова О.А. (4-Б класс, 26 учениц)** продолжает систематическую качественную работу по обучению учащихся каллиграфическому письму и навыкам ЕОР. Девочки, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, тетради ведут аккуратно, пишут каллиграфично. Почерк у выпускниц, в основном, сформирован, подобен почерку учителя. Все работы проверены, в основном, качественно. Работа над ошибками проводится, но в основном, формально.

Учитель **Овчарук И.А. (4-В класс, 33 учащихся)** качественно и грамотно ведёт настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям, что даёт положительный результат: практически все учащиеся, кроме двух, выполняют работы аккуратно, каллиграфично, соблюдают правила оформления письменных работ. Проверка работ осуществляется качественно и объективно. Работа над ошибками периодически выполняется, в основном, индивидуально, в рабочих тетрадях по русскому языку не все учащиеся выполняют.

Учитель **Козинец Н.В. (4-Д класс, 32 учащихся)** работу по формированию навыков ЕОР у учащихся проводит не всегда качественно: есть нарушения ведения тетрадей, неисправленных учителем, тетради для контрольных работ не подписаны учащимися, нарушается периодичность проверки тетрадей, допускается формальное оценивание работ и вербальное, допускается пропуск ошибок, что становится причиной завышения отметок и необъективного оценивания работ. Работа над каллиграфией ослаблена, качество письма снижено из-за лояльности учителя. Система формирования навыков ведения тетрадей у выпускников начальной школы не отработана в полном объёме. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится эпизодически, в рабочих – не проводится.

Учитель **Шевчук Ю.А. (4-Е класс, 30 учащихся)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся знают и соблюдают нормы ЕОР, однако, тетрадей с аккуратным почерком мало, многие учащиеся пишут небрежно, не стараются, наблюдается ухудшение качества письма. Тетради учитель



проверяет своевременно, качественно, в основном, объективно, хотя *есть случаи пропуска ошибок*, но они не влияют на объективность оценивания. Работа над ошибками выполняется, но *системной индивидуальной работы нет. Работа по формированию навыков ЕОР и чёткого почерка была ослаблена, что привело к недостаточному уровню формирования навыков ведения тетрадей у выпускников начальной школы.*

Исходя из вышеуказанного, **рекомендуется:**

1. **На заседании ШМО учителей начальных классов** проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах (*отв. Кибало Н.Г., март, 2023г.*)
2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей (Гавроновой Н.В., Дороненковой А.А., Кожаевой Л.И., Овчарук И.А., Повитницкой М.Л., Фёдоровой О.А.) по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов (*отв. Кибало Н.Г., март, 2023г.*)
3. **Всем учителям начальных классов:**
  - 3.1. Внимательно повторно изучить:
    - Положение о едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810/01-16;
    - Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810 /01-16.
  - 3.2. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.
  - 3.3. С целью предупреждения снижения качества письма строже его контролировать, оценивать работы с учётом каллиграфии ученика, чёткости и разборчивости почерка, мотивировать учащихся к сохранению и укреплению устойчивого почерка.
  - 3.4. Использовать индивидуальный подход в обучении для работы учеников над собственными ошибками, формируя систему отработки ошибок «сильными» и «слабыми» учащимися. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение.
4. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся: *Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А.*
5. Оценивать работы учащихся строго в соответствии с критериями оценивания, не завышать и (или) не занижать отметки учащимся: *Ибадулаева С.И., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю., Козинец Н.В.*
6. Не допускать случаев формальной проверки работ учащихся: *Ибадулаева С.И., Щербакова Е.Ю., Козинец Н.В.*
7. Подписать тетради учащихся, проконтролировать самостоятельное подписывание их учащимися: *Ибадулаева С.И., Дудкина К.О., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А.*
8. Больше внимания уделять предупреждению ошибок ЕОР, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, строже оценивать работы учащихся с учётом каллиграфии: *Ибадулаева С.И., Щербакова Е.Ю., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А.*
9. Ежемесячно выставлять отметку за ведение тетради: *Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Гавронова Н.В.*

10. Исправлять орфографические ошибки по математике: Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю., Гавронова Н.В., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А.

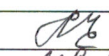
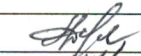

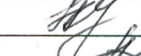
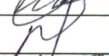
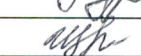
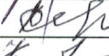
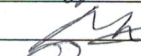

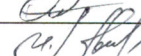

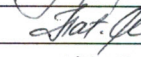




11. Записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: Ибадулаева С.И., Колбина В.С.

12. Не разрешать учащимся использовать корректор для исправления ошибок и неверных записей: Аносова Л.В., Колбина В.С., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю., Повитницкая М.Л., Фёдорова О.А., Овчарук И.А.

13. Использовать корректные вербальные формулировки для оценивания работ: Колбина В.С., Дудкина К.О.

Зам. директора по УВР  Т.В. Полищук

Ознакомлены:

Легкая А.С.		Дороненкова А.А.	
Аносова Л.В.		Кибало Н.Г.	
Ибадулаева С.И.		Повитницкая М.Л.	
Колбина В.С.		Щербакова Е.Ю.	
Кожаева Л.И.		Гавронова Н.В.	
Кибальникова В.С.		Фёдорова О.А.	
Дудкина К.О.		Овчарук И.А.	
Шаповалова Ю.В.		Козинец Н.В.	
		Шевчук Ю.А.	