

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 16
им. С.Иванова»

« 01 » *Сентябрь* 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ
С УЧАЩИМИСЯ С ОВЗ в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории
республики Крым
(МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»)
НА 2022 — 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	«Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год». «Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, соц. защиты». «Состояние преступности и правонарушений в летний период» «Организация месячника по всеобучу «Сентябрь 2022»	август	Директор	Протокол
2.	Совершенствование воспитательного процесса путем внедрения программы воспитания	ноябрь	Директор	Протокол
3.	«Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года». «Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, социальной защиты».	январь	Директор	Протокол
4.	«Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».	июнь	Директор	Протокол

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Требования к поурочному планированию учителей коррекционных классов, учителей учащихся с ОВЗ, на домашнем обучении. Требования к заполнению ЭЖ.	август	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Практикум: 1. Работа с электронным журналом	август- май	Зам. директора по УВР
3.	О проведения информационно-разъяснительной работы с родителями законными представителями обучающихся с ОВЗ.	август- май	Зам. директора по УВР
4.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических кадров, реализующих АООП, АОП	август, февраль	Зам. директора по УВР
5.	Успехи и трудности внедрения программы воспитания для учащихся с ОВЗ	Октябрь	Зам. директора по ВР

III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Период	Ответственный	Итоговый документ
1. Контроль за организованным началом учебного года				
1.	Комплектование коррекционных классов.	<i>август</i>	Директор	<i>Титульный список</i>
2.	Согласование календарного учебного графика.	<i>август</i>	Директор	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки при реализации АООП, АОП	<i>август</i>	Зам. директора по УВР	<i>Тарификационный список</i>
2. Контроль за школьной документацией				
1.	Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу.	<i>август</i>	Зам. директора по УВР	<i>Оформленные личные дела уч-ся</i>
2.	Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся.	<i>август, июнь</i>	Зам. директора по УВР	<i>Статотчёт</i>
3.	Согласование адаптированных рабочих программ.	<i>август</i>	Зам. директора по УВР, ВР Руководители МО	<i>Приказ</i>
4.	Анализ состояния оформления ЭЖ	<i>сентябрь</i>	Зам. директора по УВР, ВР	<i>Приказ</i>
5.	Анализ состояния работы педагогов с ЭЖ	<i>ноябрь декабрь, март, июнь</i>	Зам. директора по УВР, ВР	<i>Приказ</i>
6.	Анализ выполнения ЕОР: - соответствие кол-ва тетрадей и их назначение - частота и качество проверки тетрадей - выполнение обязательных видов контроля	<i>сентябрь март декабрь, май</i>	Зам. директора по УВР	<i>Справка, приказ</i>
3. Контроль за организацией условий обучения				
1.	Анализ укомплектованности школы учебниками для учащихся с ОВЗ.	<i>август, январь, июнь</i>	Зав. библиотекой	<i>Анализ обеспеченности</i>
2.	Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям.	<i>сентябрь, январь</i>	Зам. директора по УВР	<i>Расписания, приказ</i>
3.	Контроль организации работы по внутренней системе оценки качества образования.	<i>апрель-май</i>	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители коррекционных классов Педагог-психолог	<i>Отчёт</i>
4.	Контроль организации всеобуча	<i>сентябрь.</i>	Зам. директора по ВР	<i>Приказ</i>
5.	Контроль обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий (сироты, опека, инвалиды, ОВЗ, многодетные, малоимущие)	<i>сентябрь. январь</i>	Зам. директора по УВР	<i>Приказ</i>

4. Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования.

1.	Анализ готовности первоклассников с ОВЗ к обучению в школе.	<i>сентябрь</i>	Классные руководители 1 классов Учитель-логопед Педагог-психолог	<i>Отчёт</i>
2.	Анализ уровня адаптации учащихся 5 классов с ОВЗ, учащихся из коррекционных классов.	<i>ноябрь</i>	Классные руководители 5 классов Педагог-психолог	<i>Отчёт</i>
3.	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в основной школе.	<i>апрель</i>	Классные руководители 4 классов Педагог-психолог	<i>Отчёт</i>
4.	Анализ выполнения адаптированных рабочих учебных программ и уровня ЗУН учащихся.	<i>декабрь, июнь</i>	Зам.директора по УВР	<i>Справка, приказ</i>
5.	Анализ техники чтения учащихся коррекционных классов.	<i>декабрь, май</i>	Зам.директора по УВР	<i>Справка, приказ.</i>
6.	Контроль организации преемственности в обучении «детский сад - школа»	<i>октябрь-апрель</i>	Зам.директора по УВР	<i>План.</i>
7.	Анализ результатов итоговых комплексных работ по формированию метапредметных действий в 1-4 классах.	<i>май</i>	Зам.директора по УВР	<i>Справка</i>
8.	Контроль организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	<i>сентябрь-июнь</i>	Зам.директора по УВР	<i>Протоколы ПМПк</i>
9.	Контроль получения индивидуального образования на дому учащимися с ОВЗ.	<i>август-июнь</i>	Зам.директора по УВР	<i>Приказ</i>
10.	Контроль организации проведения внеурочной деятельности учащихся с ОВЗ.	<i>сентябрь-май</i>	Зам.директора по УВР, ВР	<i>Приказ, расписание, справка</i>

5. Контроль за работой с родительской общественностью

1.	Организация родительского всеобуча	<i>Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май</i>	Зам директора по ВР	<i>План</i>
2.	Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний	<i>Ноябрь, апрель</i>	Зам директора по ВР	<i>Справка</i>
3.	Осуществление индивидуальных консультаций для родителей учащихся с ОВЗ	<i>сентябрь-май</i>	Зам.директора по УВР, учитель-логопед, педагог психолог	<i>План</i>