

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
протокол № 28 от 20.12.2022г.

Директор МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
Понцова
приказ от 22.12.2022 № 11-16



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о школьном дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Попечительского совета.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
 - дежурный классный руководитель дежурит с закрепленным классом согласно графику дежурства, обучающихся в течение недели;
 - по школе дежурят (с согласия обучающегося, родителей, законных представителей) обучающиеся 8-11 классов (11 класс – только первое полугодие, 8-е - второе полугодие). Согласие оформляется в письменном виде ;

- Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) от привлечения к дежурству оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - Определение видов деятельности осуществляется с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся;
 - Дежурные обучающиеся приходят за 15 минут, дежурные педагоги за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.

III. Обязанности дежурных по школе.

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40.
2. Перед началом учебных занятий:
 - произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
 - следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - контролировать дежурство учителей на постах;
 - контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися;
4. Обо всех замечаниях доложить директору.
5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в период с 7.40 до 16.00
6. Окончание дежурства в 16.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.40.
2. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу и мальчикам снимать головной убор.
3. Организовать дежурство обучающихся по постам.
4. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

5. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
6. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
7. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
8. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
9. Окончание дежурства по графику Школы.
10. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
11. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в период дежурства.

Приложение №3 Обязанности дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства, классный руководитель составляет список дежурных на постах.
2. Во время дежурства классный руководитель носит бейдж дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных, обучающихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного по школе:
 - является на дежурство по школе к 7.40.
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный классный руководитель находится в вестибюле. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.45 и заканчивается по окончанию занятий.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейдж дежурным.
3. Дежурные, обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику школы.

Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику.
2. Вход в столовую - без верхней одежды.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый обучающийся убирает свою посуду.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

Приложение №6. Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематический порядок, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно в продолжение одного дня.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску.
2. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующему классу в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023