

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «СШ № 16»)**

ПРИКАЗ

№ 485/01-16

от 01.09.2020г.

**Об организации
методической работы
в школе**

С целью организации и проведения методической работы в 2020-2021 учебном году, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы всех школьных методических объединений и создания обще-школьного плана методической работы, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:
Кибало Н.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов
Кравченко В.П. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Беленькую Л.В. – руководитель ШМО учителей английского языка
Коваленко В.В. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания
Хорошеву Е.Я. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
Маслову Н.А. – руководитель ШМО учителей биологии, химии и географии
Мусатюк Ю.В. – руководитель ШМО учителей физкультуры и ОБЖ
Велиулаеву А.Д. – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки
Гавронову Н.В. – руководитель ШМО классных руководителей 1 – 4 классов
Матясову Ю.В. – руководитель ШМО классных руководителей 5 – 8 классов
Черепенчук З.Н. – руководитель ШМО классных руководителей 9 – 11 классов

Контроль работы школьных методических объединений и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителей директора по УВР и ВР согласно к. рируемым ими циклам.

2. Утвердить планы работы ШМО учителей-предметников и классных руководителей на 2020 – 2021 учебный год.
3. Продолжить работу педагогического коллектива над методической проблемой: **«Развитие интеллектуально-творческого потенциала как условие успешной самореализации личности в современном обществе путем совершенствования педагогических технологий»**, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС. (в течение года, отв. зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО).
4. Реализацию проблемы школы осуществлять через работу педагогических советов, методических и психолого-педагогических семинаров:

Педагогические советы:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год». «Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, соц. защиты. «Состояние преступности и правонарушений в летний период». «Организация месячника по всеобучу «Сентябрь-2020».	август	Директор школы

2.	«Проектно-исследовательская деятельность как условие развитие творческой личности обучающихся»	ноябрь	Директор школы
3.	«Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года». «Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, соц. защиты».	январь	Директор школы
4.	«Применение здоровьесберегающих технологий - одно из основных условий повышения качества образования в современной школе»	апрель	Директор школы
5.	«Допуск к государственной итоговой аттестации».	май	Директор школы
6.	«Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».	май	Директор школы
7.	«Отчисление учащихся 9, 11 классов из школы».	июнь	Директор школы

Методические семинары:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Требования к поурочному планированию учителей. Требования к заполнению классных журналов.	август	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Практикум: 1. Организация и проведение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. 2. Работа с электронными журналами.	август-май	Зам. директора по УВР
3.	Основные подходы к аттестации педагогических работников.	октябрь	Зам. директора по УВР
4.	О проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями).	ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.	февраль	Зам. директора по УВР
6.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	февраль	Зам. директора по ВР

Психолого-педагогические семинары:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Роль современного учителя в школе.	декабрь	Педагог-психолог
2.	Психорегуляция педагогической деятельности учителей.	март	Педагог-психолог

5. Методическую работу школы направить:

– на координацию содержания, форм и методов самообразования и коллективной работы по повышению квалификации учителей;

– на пропаганду и внедрение достижений психолого-педагогической науки, передового опыта.

6. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. (Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).

7. Осуществлять контроль выполнения рабочих программ. (По четвертям, полугодиям, отв. зам.директора по УВР, ВР).
8. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями. (Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).
9. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.
10. Обеспечить выполнение плана курсовой подготовки. (В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
11. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом. (В течение года по отдельному графику, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
12. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства. (В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
13. Организовать стажировку молодых специалистов под руководством наставников в рамках «Школы молодого специалиста». (В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
14. Провести школьные этапы олимпиад. (По отдельному графику, отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).
15. Принять активное участие в течение года:
- В муниципальном и республиканском этапах всероссийской олимпиады школьников. (Отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).
 - В работе МАН Крыма «Искатель». (Отв. руководитель школьной секции МАН).
 - В различных предметных и творческих конкурсах. (Отв. руководители ШМС, учителя-предметники).
16. Провести предметные недели методических объединений в соответствии с Положением о школьной предметной неделе (Отв. руководители ШМО).
- учителей математики, физики, информатики (октябрь, 2020г.)
 - учителей русского языка и литературы (ноябрь, 2020г.)
 - учителей английского языка (декабрь, 2020г.)
 - учителей начальных классов (декада, январь-февраль, 2021г.)
 - учителей физкультуры и ОБЖ (февраль, 2021г.)
 - учителей технологии, музыки, ИЗО (март, 2021г.)
 - учителей биологии, химии, географии (апрель, 2021г.)
 - учителей истории, обществознания (май, 2021г.)
17. Провести городской семинар-практикум для учителей начальных классов. (Отв. руководитель ШМО учителей начальных классов Кибало Н.Г., ноябрь 2020г.)
18. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Полищук Т.В., Чернобил Ю.Г., Чан С.В., зам.директора по ВР Кондрацкую Ж.М.

Директор школы

О.А. Донцова

Исп. Полищук Т.В.
Чан С.В.
Чернобил Ю.Г.
Кондрацкая Ж.М.



С приказом ознакомлены:

Кибало Н.Г		Матясова Ю.В.	
Кравченко В.П.		Черепенчук З.Н.	
Хорошева Е.Я.		Мусатюк Ю.В.	
Беленькая Л.В.		Велиулаева А.Д.	
Коваленко В.В.		Гавронова Н.В.	
Маслова Н.А.			