Приложение 1

к приказу от 01.09.2022г. № 799/01-16

«Об организации работы

«Школы молодого специалиста»

**ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

***Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»***

***Цель****: п*омочь молодому специалисту адаптироваться в школьной среде.

***Задачи:***Формировать и воспитывать у молодых специалистов комплексный подход к профессии: все имеет значение, все нужно: и эрудиция, и методика, и внеклассная работа, и психология общения, и любовь к детям, и дисциплина.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**«ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Содержание работы* | *Ответственные* |
| ***Сентябрь*** | 1. Час общения «Расскажи о себе» (презентация).  2. Анкетирование молодых педагогов.  3. Знакомство молодых специалистов с правилами внутреннего распорядка, Уставом школы.  4. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.  5. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий.  6. Посещение методических совещаний. | Администрация школы  Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Октябрь*** | 1. Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы.  2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».  3. Час психолога «Как быстрее адаптироваться в школе». | Заместитель директора по УВР, ВР  Психолог  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Ноябрь*** | 1. Анализ работы за 1 четверть.  2. Консультация «Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы».  3. Участие в семинаре классных руководителей по методике проведения коллективных творческих дел.  4. Участие в предметной неделе учителей английского языка.  5. Подготовка памятки-рекомендации классному руководителю. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР   Педагог-организатор   Руководители ШМО  Наставники |
| ***Декабрь*** | 1. Консультация «Современный урок: структура и конструирование».  2. Подготовить памятки-рекомендации:  - как подготовить современный урок;  - виды и типы уроков;  - как анализировать урок.  3. Посещение уроков педагогов высшей и первой категории. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Январь*** | 1. Взаимопосещение уроков. Их анализ.  2. Создание портфолио молодого специалиста.  3. Обзор периодической педагогической печати. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Зав. школьной библиотекой  Наставники |
| ***Февраль*** | 1. Практикум «Анализ урока. Виды анализа».  2. Открытые уроки (самоанализ уроков). | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Март*** | 1. Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» (в рамках работы ШМО).   2. Час психолога | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Психолог  Наставники |
| ***Апрель*** | 1. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  2. Подготовить памятку-рекомендацию по проведению родительского собрания.  3. Участие в предметной неделе учителей биологии, географии, химии. | Заместитель директора по ВР, УВР  Руководители ШМО   Наставники |
| ***Май*** | Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста»: методическая выставка достижений молодого учителя. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |

*В течение года:*

1. *Рекомендации по моделированию учебного занятия, организации учебной деятельности учащихся.*
2. *Методические консультации по организации учебно-воспитательного процесса в школе.*
3. *Наблюдение за коммуника­тивным поведением учителя, собеседование по результатам проведенных уроков, рекомендации по повышению качества преподавания.*