

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 16  
им. С.Иванова»  
О.А. Донцова  
приказ от 01.09.2021г.  
№ 810/01- 16



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов (действующая редакция, 2016)», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 30.09.2015 № 672 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на работников МБОУ СШ №16 им. С. Иванова» (далее школа).

1.4. Для обеспечения получения образовательных услуг в учреждении разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на категорию инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

### 2. Категории инвалидности

#### Основные виды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Категория	Необходимая ситуационная помощь	Ситуационная помощь
Инвалид передвигается в кресле-коляске  (В)	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома	Внутри учреждения сотрудник оказывает помощь:  - подъема на пандус, преодолении порогов, узких проемов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- при одевании и раздевании;</li> <li>- при передвижении внутри учреждения в случае необходимости;</li> <li style="padding-left: 40px;">- при питье;</li> <li>- при посещении туалета в случае необходимости.</li> </ul> <p>По окончании оказания услуги сотрудник провожает инвалида и оказывает помощь при выходе из здания</p>
Инвалид ограничен в	Нуждается в помощи	Инвалидам и сопровождающим
Инвалид глухонемой или глухой  (М)	При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика	Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания.  Сопровождение сурдопереводчика при плановом посещении учреждения.  При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения оказывает помощь в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомлении с расположенной в учреждении информацией;</li> <li style="padding-left: 40px;">- помощь в заполнении документов;</li> </ul>
Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации  (С)	Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома	Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях внутри учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при одевании и раздевании;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение к месту назначения и помощь в ориентации (вход/выход);</li> <li>- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;</li> <li>- помощь в заполнении документов;</li> <li>- ознакомление с расположенной в учреждении информацией</li> </ul>
<p>Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками)</p> <p style="text-align: center;"><b>(Е)</b></p>	<p>Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома. Необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.</p>	<p>Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при одевании и раздевании;</li> <li>- при передвижении внутри учреждения в случае необходимости;</li> <li>- при питье;</li> <li>- при посещении туалета в случае необходимости.</li> </ul>

### **3.Обеспечение условий для беспрепятственного доступа**

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения школы инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи;

3.2. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов по категориям приведены в таблице:

#### **Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалида в здание и помещения школы**

<b>Категория</b>	<b>Необходимые технические средства реабилитации</b>	<b>Необходимая наружная информация о доступности</b>
Инвалид передвигается в кресле-коляске	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие входного пандуса;</li> <li>- широкого дверного проема при входе в здание;</li> </ul>	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- широких дверных проемов при входе в кабинеты;</li> <li>- соответствие высоты порогов установленных нормами (не более 0,025м);</li> <li>- наличие петель одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто», обеспечивающих задержку 5 секундной задержкой автоматического закрывания двери;</li> <li>- наличие лифта для доступа инвалидов на коляске на второй этаж;</li> </ul>	учетом их доступности для инвалидов-колясочников
Инвалид глухонемой или глухой	-	Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. Нуждается в услугах сурдопереводчика.
Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	- наличие тактильно-цветовой разметки на путях движения к зданию и внутри здания. Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома	Дублирование основной информации тактильными знаками и шрифтом Брайля.
Инвалид ограничен в самообслуживании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматическое открытие входных дверей;</li> <li>- локтевые дверные ручки;</li> </ul>	

#### **4.Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий**

4.1.В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи, учреждение обеспечено возможностью въезда на крыльцо по наклонной поверхности.

4.2.Наличие наружной информации о доступности учреждения. Наличие в учреждении надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников.

4.3.Действия персонала при оказании ситуационной помощи инвалидам передвигающимся на кресле-коляске и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

**Дежурный:**

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывают помощь при входе в здание;
- уточняют, в какой помощи нуждается ребёнок/посетитель/родитель, цель посещения учреждения;
- сообщает дежурному администратору, о приходе в учреждение ребёнка или родителей с ограничением передвижения, оказывает помощь при входе в здание (при необходимости)
- оказывает помощь при выходе из учреждения (при необходимости).

**Дежурный администратор:**

- узнает о цели посещения;
- помогает раздеться (при необходимости);
- в случае необходимости сопровождает в помещение учреждения для беседы, занятия (при этом помещение должно быть расположено на первом этаже).

**Ситуационная помощь инвалиду ограниченному в общении и контроле за своим поведением:**

**Дежурный администратор:**

При посещении учреждения ограниченному в общении и контроле за своим поведением ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником школы при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в школе информацией;
- помощь в заполнении документации (уточнить информацию).

**Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду:**

При отсутствии сурдопереводчика ситуационная помощь инвалиду оказывается сотрудником учреждения путем записи ответов и вопросов. Во время пребывания инвалида в учреждении дежурный администратор сопровождает инвалида по учреждению, знакомит с необходимой письменной информацией, сопровождает к сотруднику, который решает интересующие вопросы.

**Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации:**

**Дежурный:** при визуальном контроле видит у входа на крыльцо слепого или слабовидящего инвалида.

- Встречает слепого инвалида у крыльца (на входе в здание).
- Открывает входные двери.
- Помогает войти в здание.
- При необходимости знакомит с письменной информацией.
- Берет посетителя под локоть и сопровождает к сотруднику, который решает интересующий посетителя вопрос.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

**Сотрудник, который решает вопрос, интересующий посетителя:**

- Оказывают помощь при ориентации в кабинете.

- Помогают при одевании и раздевании.
- Сопровождает по окончании беседы к выходу.

**Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).**

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

**Дежурный:** при визуальном наблюдении видит пациента с ограничением передвижения.

- Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание).
- Открывает и закрывает входные двери.
- Сопровождает к сотруднику, в компетенции которого решение интересующего посетителя вопроса.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

**Сотрудник, который решает вопрос, интересующий посетителя:**

- Оказывают помощь при раздевании и одевании (при необходимости).
- По окончании сопровождает при передвижении до выхода.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Школа несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

5.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам учреждения, сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом нозологии и той ситуации, в которой находится инвалид.

5.3. При оказании ситуационной помощи работники школы обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в связи с совершенствованием форм, методов и условий работы школы.

6.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся по приказу и утверждаются директором школы.

## Правила поведения при общении с инвалидами

1. Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

2. Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.

### 3. Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении.

- Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.

Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно.

Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

### 4. Общение с людьми с плохим зрением и незрячими.

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях:

ступенях, лужах, ямах, низких притоках, трубах и т.п.

- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

##### 5. Общение с людьми, испытывающими затруднения в речи.

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или



кивка.

- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться.

Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

- Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

### Рекомендации по использованию слов и понятий при общении с инвалидами.

<b>ИСПОЛЬЗУЙТЕ</b> слова и понятия, не создающие стереотипы:	<b>ИЗБЕГАЙТЕ</b> слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья
при сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску; человек на коляске; человек с парализованными ногами	Прикованный к инвалидной коляске, паралитик, парализованный
«Колясочник» – приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	
Врожденная инвалидность, инвалид с детства	Врожденный дефект / увечье / несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич), человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП, болеет ДЦП, «дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате...; человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита, жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии, человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью, имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды

Человек с синдромом Дауна, ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна, «даун», «монголоид», «даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный, страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития, человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший, люди с психиатрическими проблемами, душевнобольные люди, люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой
Неслышащий / глухой слабослышащий человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью	Глухой как пень, человек с нарушением слуха, человек (ребенок) с остатками слуха, глухонемой

ПРИМЕЧАНИЕ: «Слепой», «глухой», «с нарушением слуха», «с нарушением в развитии», «с психическим расстройством» – такие словосочетания привычны для людей с инвалидностью, но в остальном обществе они способствуют формированию взгляда на человека с инвалидностью, как на человека с медицинскими проблемами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023