

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова
города Евпатория Республики Крым»
(МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»)**
ИНН 9110087000 КПП 911001001 ОГРН 1149102177267 ОКПО 00810549
тел.8 (36569) 4-04-54, e-mail: 16-eschool@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» октября 2021 года

№ 996 /01-16

Об утверждении Правил внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

В соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» (Приложение 2).
3. Приказ довести до заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




О.А. Донцова

ПРАВИЛА

4. Поведение на уроке

4.1. **внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБОУ "СШ №16 им. С.Иванова"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОО недопустимо.

2. Приход и уход из школы

2.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

2.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

2.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

2.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

2.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

2.6. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

3. Внешний вид

3.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введён деловой стиль одежды. В осенний и весенний периоды обязательна вторая обувь.

3.2. Одежда для школьниц: деловой костюм, однотонное платье, или блуза с юбкой. Длина юбки до колена - плюс-минус 10 см. Брючный костюм должен быть не броским и без отделки. Брюки классического покроя. В одежде делового типа возможны различные варианты полосок и клеток неярких тонов. Прическа школьницы: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются.

3.3. Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - классический костюм, брюки, рубашка, по желанию жилет или пиджак, в прохладное время года - пуловер, свитер.

3.4. В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; иная одежда специального назначения.

3.5. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

4. Поведение на уроке

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

4.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

4.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.

4.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

4.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

4.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Поведение на перемене

5.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

5.2. При движении по коридорам, лестницам, переходам придерживаться правой стороны.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

5.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле, библиотеке.

6. Поведение в столовой

6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

7.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

7.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

8.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и выставляются на Сайт школы.

Правила поведения посетителей

1 Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

- документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе охранником.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова».

1.5. В целях ознакомления посетителей с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова» и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание:

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного по школе (1 этаж здания ОУ).

2.5. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.

2.6. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения;
- согласно плана УО и других учреждений;
- по согласованию с администрацией школы;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

2.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях и на территории образовательного учреждения.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора .

2.9. При входе в МБОУ посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

2.10. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе охранника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.11. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору школы (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный по школе действует по указанию директора школы, заместителя директора.

3. Посетители имеют право:

3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.2. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора;

3.3. приходить в МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» по приглашению педагогов в установленное время;

3.4. приходить в МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;

4. Посетители МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» обязаны:

4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;

4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;

4.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.5. соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

4.6. сообщать секретарю (дежурному по школе) о своей явке по вызову директора;

4.7. до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем (дежурным по школе);

4.8. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

4.9. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию образовательного учреждения.

5 В помещениях и на территории МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» посетителям запрещается:

- 5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора, администратора или учителя;
- 5.2. выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;
- 5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- 5.4. приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение №3);
- 5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- 5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- 5.7. появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в виде;
- 5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;
- 5.9. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;
- 5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 5.12. входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;
- 5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения;
- 5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОУ без письменного разрешения администрации;
- 5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
- 5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;
- 5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ;
- 5.18. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений ОУ;
- 5.19. использовать помещения и территорию ОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

5.20. без письменного разрешения директора школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

5.21. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу школы, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

5.22. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6 Ответственность посетителей МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»:

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова», повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3. Внешний вид

3.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введён деловой стиль одежды. В осенний и весенний периоды обязательна вторая обувь.

3.2. Одежда для школьников: деловой костюм, однотонное платье, или блуза с юбкой. Длина юбки до колена - плюс минус 10 см. Брючный костюм должен быть не броским и не ярким. Цветовые гаммы: классические, спокойные. Прическа школьницы: волосы чистые, уложенные. Волосы длинные - вверх укладываются наверх или закалываются.

3.3. Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - классический костюм, брюки, рубашка, по желанию жакет или пиджак, в прохладное время года - пуловер, свитер.

Заместитель директора _____

И.Н.Верещагин