

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

протокол № 16 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по сохранности библиотечных фондов

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

"Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым"

1. Основные положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.), Письма Гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник № 115-106/14 от 03.08.1988г., Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 16», Правилами пользования библиотекой МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова».

1.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов утверждается приказом директора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законом «О библиотечном деле №78-ФЗ»;
- Уставом школы;
- Положением о сохранности фондов учебников;
- Инструкцией по учету библиотечного фонда.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фондов.

2.1. Координация работы и контроль за рациональным использованием фондов и правильностью списания документов.

2.3. Методическое руководство в вопросах учета и сохранности фондов.

III. Содержание работы

3.1. Организация мероприятий по обеспечению сохранности фондов;

3.2. Участие в изучении и использовании фондов;

3.3. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий;

3.4. Участие в списании литературы из фондов:

- просмотр отобранных документов для списания;
- контроль за правильностью применению индексов (коэффициентов) перерасчета балансовой стоимости фондов;

IV. Организация работы и управления

4.1. Комиссия по сохранности является

контролирующим органом, в состав которого входят: заместитель директора, библиотекарь, педагогические работники, бухгалтер.

4.2. Комиссия работает в соответствии с локальными нормативными документами по учету и сохранности фондов.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022