

Пояснительная  записка

**Рабочая программа  кружка составлена на основе документов:** Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31.12.2015 г. № 1577). Учебного плана Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым» на 2020/2021 учебный год.

 Данная программа реализует общеинтеллектуальное направление во внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время в Российской Федерации уделяется большое внимание изучению родного языка: принимаются федеральные законы, направленные на повышение престижа русского языка и словесной культуры, в образовательных учреждениях возросли требования к знаниям современного школьника, их общей языковой культуре. Следовательно, необходимо через дополнительное образование прививать у детей любовь к русскому литературному языку, способствовать формированию у школьников общекультурных, коммуникативных и социальных навыков, которые необходимы им для успешного интеллектуального развития.

 Данная программа позволяет расширить и углубить знания учащихся, но не дублирует материал, изучаемый в рамках школьной программы, это достигается за счет использования дополнительного материала и путём проведения занятий, интеллектуальных лингвистических игр, исследований, мастерских и т.д. Одновременно осуществляется развитие творческого потенциала учащихся.

Отличительной особенностью данной программы является то, что в рамках детского объединения акцент делается на развитие интеллектуальных возможностей учащихся. На занятиях требуется умение логически и в то же время нестандартно мыслить. При реализации содержания программы учитываются возрастные и индивидуальные возможности учащихся.

 Программа предусматривает использование дистанционных форм обучения. Дистанционное обучение на сегодняшний день открывает новые возможности, значительно расширяя и информационное пространство, и информационную сферу обучения. Цель внедрения дистанционного образования состоит в обеспечении доступности качественного образования для учащихся, независимо от места проживания и обучения, а также состояния здоровья.

 ***Новизна*** данной программы определена требованиями к результатам основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС. Одной из главных целей новых стандартов второго поколения является формирование компетентностей ребёнка по освоению новых знаний, умений, навыков, способностей.Знания и навыки, приобретенные на занятиях, дополняют жизненный опыт учащихся, помогают во многих сферах интеллектуальной деятельности.

***Актуальность*** программы состоит в развитии познавательных интересов, читательской активности, логического мышления, создании условий для самореализации, воспитании гармонически развитой личности.

 ***Педагогическая целесообразность*** заключается в привлечении детей к интеллектуальному творчеству, создании установки для получения новых знаний, условий для формирования у школьников общекультурных, коммуникативных и социальных навыков, которые необходимы для успешного их интеллектуального развития.

 ***Цель*** – создание условий для интеллектуального и духового развития учащихся, их коммуникативной, творческой самореализации, повысить общую языковую культуру учащихся.

**Формы и режим занятий**

 ***Формы организации учебного процесса:*** *очная, дистанционная* (очно-заочная).

 ***Формы организации деятельности учащихся на занятии:****групповая*, *индивидуальная,* а также *участие в интеллектуальных играх*.

 ***Возможные формы проведения занятий:***

Беседа, викторина, дискуссия, обсуждение, занятие-игра, деловая игра, консультация, круглый стол, «мозговой штурм», наблюдение, практическое занятие, презентация, размышление, сбор, экскурсия.

***Методы, в основе которых лежит уровень деятельности учащихся:***

1. *Объяснительно-иллюстративные* (методы обучения, при использовании которых, учащиеся воспринимают и усваивают готовую информацию).

2. *Репродуктивные методы* обучения (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности).

3. *Частично-поисковые* методы обучения (участие учащихся в коллективном поиске, решение поставленной цели совместно с педагогом).

4. *Проблемные* методы (решение учащимися творческих задач разными способами).

***Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Словесные** | **Наглядные** | **Практические** |
| Устное изложение | Показ видеоматериалов, иллюстраций | Элементы тренинга |
| Беседа, объяснение | Показ педагогом приемов исполнения | Тренировочные упражнения |

***Занятие по типу*** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, тренировочным.

***Режим занятий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав группы | К-во часов в неделю | Час. в год |
| 17 учащихся (12 -14 лет) | 3 часа 2 раз в неделю | 102 |

**Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы**

**Задачи программы**:

1) расширить, дополнить и углубить языковые знания, умения и навыки, получаемые учащимися на уроках;

2) расширить лингвистический кругозор учащихся;

3) вызвать и развить интерес школьников к изучению русского языка;

4) способствовать развитию творческих способностей учащихся;

5) способствовать формированию навыка детей самостоятельно работать с литературными источниками, СМИ и Интернет-ресурсами;

6) способствовать формированию умений учащихся создавать индивидуальные и групповые творческие проекты, проводить мини-исследования;

7) способствовать формированию у учащихся бережного отношения к слову, к богатствам языка, воспитанию любви и уважения к русскому языку;

8) способствовать формированию школьника как нравственной, интеллектуально развитой личности.

 9)Развитие самостоятельности и творческой инициативы учащихся.

 10)Формирование социальной активности и коммуникабельности.

 11)Активная творческая деятельность, участие в конкурсах, олимпиадах.

**Отличительными особенностями программы кружка являются:**

•        определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса;

•        отслеживание достижения планируемых результатов в рамках внутренней системы оценки педагогом.

**Программа кружка рассчитана на учащихся 7 класса;** учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности школьника.

**Место курса в учебном плане**

Курс рассчитан на 102 часа: 3 ч. в неделю

**Срок реализации программы** – 1 учебный год (102часа).

**Формы организации деятельности**:

Кружковые занятия предполагают комбинированный характер: включают в себя теоретическую и практическую часть. Ведущей формой организации занятий является групповая. Также во время занятий осуществляется индивидуальный, дифференцированный подход к детям.

Занятия проводятся как в кабинете, оснащённом проектором и интерактивной доской, так и в актовом зале, библиотеке.

**Планируемые результаты освоения программы кружка «Мастерская речи»**

**Предметные результаты:**

* Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
* Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
* Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
* Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
* Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
* Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою*.*
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

**Личностные результаты:**

* Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
* Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
* В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
* Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
* Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
* Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
* Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
* Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

**Метапредметные результаты**:

* *Регулятивные УУД*:
* *Учиться определять* и *формулировать* цель деятельности.
* Учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
* Учиться совместно с учителем и другими учениками *давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
* Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,
* *Познавательные УУД*:
* Ориентироваться в своей системе знаний.
* Делать предварительный отбор источников информации.
* Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
* Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
* Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать* и *группировать* предметы и их образы.
* Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.
* *Коммуникативные УУД*:
* Донести свою позицию до других: оформлят*ь* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
* Слушать и понимать речь других.
* Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
* Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
* Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою*.*
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
* Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «Мастерская речи»**

1. **Профессия – журналист**. ***(5часов).***

Журналистские профессии. Этика поведения журналиста. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

2. **Особенности публицистического стиля (12 часов).** Сфера применения, жанры речевые и синтаксические особенности.

**3.Информация *(11часов).*** Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Обработка информации. Сбор возможной информации для своего печатного издания.Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Размещение материала в печатном издании.

**4.Заметка (16часов).** Виды заметок. Особенности написания. Практическая работа

**5.Интервью (7 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**6.Репортаж (8 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**7.Статья (12 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**8.Рецензия (11 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**9. Очерк (10 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**10.Фельетон(10 часов).**

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов**  | **Кол-во часов** |
| **1.** | Профессия – журналист | 5 |
| **2.** | Особенности публицистического стиля | 12 |
| **3.** | Информация | 11 |
| **4.** | Заметка | 16 |
| **5.** | Интервью | 7 |
| **6.** | Репортаж | 8 |
| **7.** | Статья | 12 |
| **8.** | Рецензия  | 11 |
| **9.** | Очерк | 10 |
| **10.** | Фельетон | 10 |
|  | **Всего:** | **102** |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока** |
| план | факт | план | факт |
| 1. **Профессия – журналист (5 ч.)**
 |
| 1. |  | 01.09 |  | Журналистика как вид деятельности и профессия |
| 2. |  | 04.09 |  | Профессия – журналист. Этика поведения журналиста |
| 3. |  | 04.09 |  | Профессия – журналист. Права и обязанности журналиста |
| 4. |  | 08.09 |  | Основные жанры журналистики |
| 5 |  | 11.09 |  | Основные жанры журналистики |
| 1. **Особенности публицистического стиля (12ч.)**
 |
| 6 |  | 11.09 |  |  Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.  |
| 7 |  | 15.09 |  | Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. |
| 8 |  | 18.09 |  |  Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности. |
| 9 |  | 18.09 |  | Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.  |
| 10 |  | 22.09 |  | Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.  |
| 11 |  | 25.09 |  | Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. |
| 12 |  | 25.09 |  | Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. |
| 13 |  | 29.09 |  | Беседа «Моя любимая газета». Работа над выпуском заметки для школьного сайта. |
| 14 |  | 02.10 |  | Работа над выпуском заметки для школьного сайта. |
| 15 |  | 02.10 |  | Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. |
| 16 |  | 06.10 |  | Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. |
| 17 |  | 09.10 |  | Организация работы корреспондентов- хроникеров.  |
| 1. **Информация *(11 ч.)***
 |
| 18 |  | 09.10 |  | Понятие информации. |
| 19 |  | 13.10 |  | Виды средств массовой информации |
| 20 |  | 16.10 |  | Методы сбора информации |
| 21 |  | 16.10 |  | Сбор информации. Учимся брать интервью |
| 22 |  | 20.10 |  | Учимся брать интервью |
| 23 |  | 23.10 |  | Правила проведения соцопроса, анкетирования |
| 24 |  | 23.10 |  | Экскурсия в редакцию газеты «Евпаторийская здравница» |
| 25 |  | 27.10 |  | Сбор информации.  |
| 26 |  | 30.10 |  | Учимся проводить соцопрос, анкетирование |
| 27 |  | 30.10 |  | Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. |
| 28 |  | 10.11 |  | Сбор информации. Фоторепортаж, его особенности. |
| 1. **Заметка (16ч.)**
 |
| 29 |  | 13.11 |  |  Заметки.  |
| 30 |  | 13.11 |  | Заметка информационного характера. |
| 31 |  | 17.11 |  | Заметка типа делового описания. |
| 32 |  | 20.11 |  |  Заметка типа художественного описания с элементами повествования. |
| 33 |  | 20.11 |  | Заметка типа художественного описания с элементами повествования. |
| 34 |  | 24.11 |  | Информационная заметка с отрицательным содержанием.  |
| 35 |  | 27.11 |  | Заметка на темы , связанные с оценкой поступков. |
| 36 |  | 27.11 |  | Заметка на темы , связанные с оценкой поступков. |
| 37 |  | 01.12 |  | Заметка на дискуссионную тему |
| 38 |  | 04.12 |  | Заметка- благодарность. |
| 39 |  | 04.12 |  | Заметка-вопрос.  |
| 40 |  | 08.12 |  | Заметка- просьба. |
| 41 |  | 11.12 |  | Путевые заметки. |
| 42 |  | 11.12 |  | Путевые заметки. |
| 43 |  | 15.12 |  | Отчет тематический. |
| 44 |  | 18.12 |  | Практическая работа. Написание отчета. |
| 1. **Интервью (7ч.)**
 |  |  |  | Практическая работа. Написание отчета. |
| 45 |  | 18.12 |  | Интервью. Интервью –монолог. |
| 46 |  | 22.12 |  | Коллективное интервью |
| 47 |  | 25.12 |  | Интервью- диалог. |
| 48 |  | 25.12 |  | Интервью зарисовка.  |
| 49 |  | 29.12 |  | Практическая работа. Подготовка к интервью. |
| 50 |  | 12.01 |  | Беседа. «Роль газеты в жизни семьи». |
| 51 |  | 15.01 |  | Беседа. «Роль газеты в жизни семьи». |
| 1. **Репортаж (8 ч.)**
 |
| 52 |  | 15.01 |  | Репортаж.  |
| 53 |  | 19.01 |  | Событийный репортаж. |
| 54 |  | 22.01 |  | Тематический репортаж. |
| 55 |  | 22.01 |  | Постановочный репортаж. |
| 56 |  | 26.01 |  | Написание репортажа. |
| 57 |  | 29.01 |  | Зарисовка. Написание зарисовки. |
| 58 |  | 29.01 |  | Подготовка и проведение смотра газет. |
| 59 |  | 02.02 |  | Корреспонденция. |
| 1. **Статья (12ч.)**
 |
| 60 |  | 05.02 |  | Статья.  |
| 61 |  | 05.02 |  | Передовая статья. |
| 62 |  | 09.02 |  | Передовая статья. |
| 63 |  | 12.02 |  | Статья. Проблемная статья. |
| 64 |  | 12.02 |  | Статья. Проблемная статья. |
| 65 |  | 16.02 |  | Критическая статья. |
| 66 |  | 19.02 |  | Критическая статья. |
| 67 |  | 19.02 |  | Практическая работа. Подготовка обзора. |
| 68 |  | 26.02 |  | Практическая работа. Подготовка обзора. |
| 69 |  | 26.02 |  | Практическая работа.  |
| 70 |  | 02.03 |  | Анализ работ. |
| 71 |  | 05.03 | . | Анализ работ |
| 1. **Рецензия (11ч.)**
 |
| 72 |  | 05.03 |  | Рецензия. |
| 73 |  | 09.03 |  | Рецензия. |
| 74 |  | 12.03 |  | Рецензия на литературную тему. |
| 75 |  | 12.03 |  | Рецензия на литературную тему. |
| 76 |  | 16.03 |  | Рецензия на искусствоведческую тему. |
| 77 |  | 19.03 |  | Рецензия на искусствоведческую тему. |
| 78 |  | 19.03 |  | Практическая работа. |
| 79 |  | 30.03 |  | Написание рецензии на телепередачу. |
| 80 |  | 02.04 |  | Написание рецензии на телепередачу. |
| 81 |  | 02.04 |  | Анализ работ. Экскурсия в типографию. |
| 82 |  | 06.04 |  | Экскурсия в типографию. |
| 1. **Очерк (10ч.)**
 |
| 83 |  | 09.04 |  | Проблемный очерк. |
| 84 |  | 09.04 |  | Проблемный очерк. |
| 85 |  | 13.04 |  | Событийный очерк. |
| 86 |  | 16.04 |  | Событийный очерк. |
| 87 |  | 16.04 |  | Путевой очерк.  |
| 88 |  | 20.04 |  | Путевой очерк. |
| 89 |  | 23.04 |  | Практическая работа. |
| 90 |  | 23.04 |  | Написание очерка.  |
| 91 |  | 27.04 |  | Написание очерка. Анализ работы. |
| 92 |  | 30.04 |  | Литературное редактирование. |
|  **10. Фельетон (10 ч).** |
| 93 |  | 30.04 |  | Фельетон. Виды фельетона. |
| 94 |  | 04.05 |  | Фельетон. Тематический фельетон |
| 95 |  | 07.05 |  | Проблемный фельетон. |
| 96 |  | 07.05 |  | Проблемный фельетон. |
| 97 |  | 11.05 |  | Написание фельетона. |
| 98 |  | 14.05 |  | Написание фельетона. |
| 99 |  | 14.05 |  | Литературное редактирование. |
| 100 |  | 18.05. |  | Литературное редактирование. |
| 101 |  | 21.05 |  | Подведение итогов работы кружка. |
| 102 |  | 28.05 |  | Подведение итогов работы кружка. |