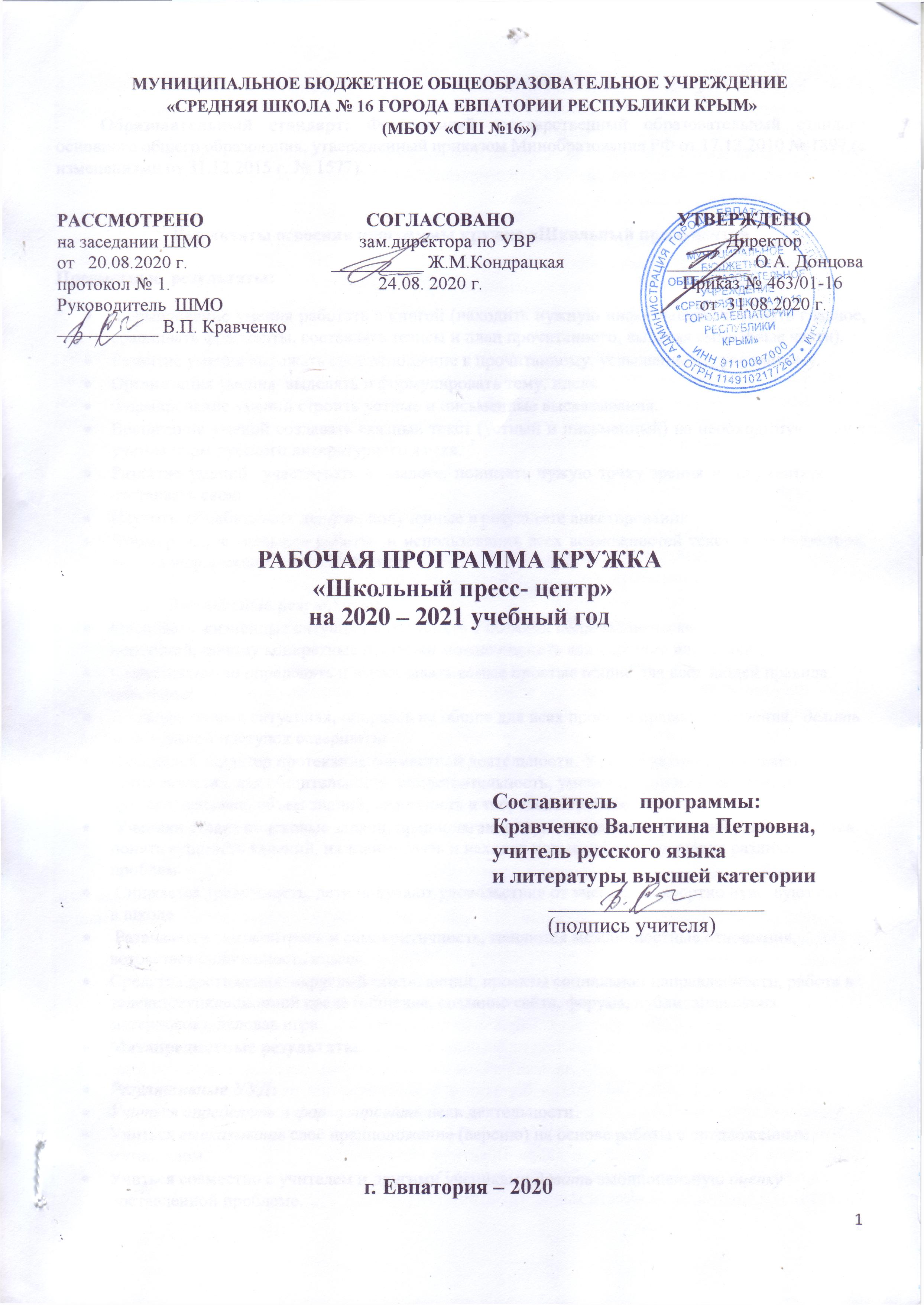
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**(МБОУ «СШ №16»)**

**РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

на заседании ШМО зам.директора по УВР Директор

от 20.08.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М.Кондрацкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Донцова

протокол № 1. 24.08. 2020 г. Приказ № 463/01-16 Руководитель ШМО от 31.08.2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кравченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА**

**«Школьный пресс- центр»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Составитель программы:**

**Кравченко Валентина Петровна,**

**учитель русского языка**

**и литературы высшей категории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись учителя)

**г. Евпатория – 2020**

**Образовательный стандарт:** Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31.12.2015 г. № 1577).

**Результаты освоения программы кружка «Школьный пресс-центр»**

**Предметные результаты:**

* Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
* Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
* Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
* Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
* Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
* Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою*.*
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.
  + **Личностные результаты:**
* Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
* Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
* В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
* Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
* Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
* Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
* Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
* Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.
* **Метапредметные результаты**:
* *Регулятивные УУД*:
* *Учиться определять* и *формулировать* цель деятельности.
* Учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
* Учиться совместно с учителем и другими учениками *давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
* Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,
* *Познавательные УУД*:
* Ориентироваться в своей системе знаний.
* Делать предварительный отбор источников информации.
* Добывать новые знания: *находитьответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
* Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
* Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать* и *группировать* предметы и их образы.
* Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.
* *Коммуникативные УУД*:
* Донести свою позицию до других:оформлят*ь* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
* Слушать и понимать речь других.
* Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
* Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
* Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою*.*
* Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
* Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
* Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-ЦЕНТР»**

1. **Профессия – журналист**. ***(4 часа).***

Журналистские профессии. Этика поведения журналиста. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

2. **Особенности публицистического стиля (7 часов).** Сфера применения, жанры речевые и синтаксические особенности.

**3.Информация *(9 часов).*** Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Обработка информации. Сбор возможной информации для своего печатного издания. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Размещение материала в печатном издании.

**4.Заметка (9 часов).** Виды заметок. Особенности написания. Практическая работа

**5.Интервью (6 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**6.Репортаж (5 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**7.Статья (10 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**8.Рецензия (9 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**9. Очерк (10 часов).** Особенности жанра. Практическая работа.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Кол-во часов** |
| ***1.*** | Профессия – журналист | 4 |
| ***2.*** | Особенности публицистического стиля | 7 |
| ***3.*** | Информация | 9 |
| ***4.*** | Заметка | 9 |
| ***5*** | Интервью | 6 |
| ***6*** | Репортаж | 5 |
| ***7*** | Статья | 9 |
| ***8.*** | Рецензия | 9 |
| ***9*** | Очерк | 10 |
|  | **Всего:** | **68** |

**Календарно-тематическое** **планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Дата** | | **Тема урока** |
| план | факт | план | факт |
| 1. **Профессия – журналист (4 ч.)** | | | | |
| 1. |  | 03.09 |  | Журналистика как вид деятельности и профессия |
| 2. |  | 03.09 |  | Профессия – журналист. Этика поведения журналиста |
| 3. |  | 10.09 |  | Профессия – журналист. Права и обязанности журналиста |
| 4. |  | 10.09 |  | Основные жанры журналистики |
| 1. **Особенности публицистического стиля (7ч.)** | | | | |
| 5 |  | 17.09 |  | Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. |
| 6 |  | 17.09 |  | Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности. |
| 7 |  | 24.09 |  | Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. |
| 8 |  | 24.09 |  | Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. |
| 9 |  | 01.10 |  | Беседа «Моя любимая газета». Работа над выпуском заметки для школьного сайта. |
| 10 |  | 01.10 |  | Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. |
| 11 |  | 08.10 |  | Организация работы корреспондентов- хроникеров. |
| 1. **Информация *(9 ч.)*** | | | | |
| 12 |  | 08.10 |  | Понятие информации. |
| 13 |  | 15.10 |  | Виды средств массовой информации |
| 14 |  | 15.10 |  | Методы сбора информации |
| 15 |  | 22.10 |  | Сбор информации. Учимся брать интервью |
| 16 |  | 22.10 |  | Правила проведения соцопроса, анкетирования |
| 17 |  | 29.10 |  | Экскурсия в редакцию газеты «Евпаторийская здравница» |
| 18 |  | 29.10 |  | Сбор информации. Учимся проводить соцопрос, анкетирование |
| 19 |  | 12.11 |  | Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. |
| 20 |  | 12.11 |  | Сбор информации. Фоторепортаж, его особенности. |
| 1. **Заметка (9ч.)** | | | | |
| 21 |  | 19.11 |  | Заметка. Заметка информационного характера. |
| 22 |  | 19.11 |  | Заметка типа делового описания. |
| 23 |  | 26.11 |  | Заметка типа художественного описания с элементами повествования. |
| 24 |  | 26.11 |  | Информационная заметка с отрицательным содержанием. |
| 25 |  | 03.12 |  | Заметка на темы , связанные с оценкой поступков. |
| 26 |  | 03.12 |  | Заметка на дискуссионную тему |
| 27 |  | 10.12 |  | Заметка- благодарность. |
| 28 |  | 10.12 |  | Заметка-вопрос. Заметка- просьба. |
| 29 |  | 17.12 |  | Практическая работа. Написание заметки. |
| 1. **Интервью (6ч.)** | | | | |
| 30 |  | 17.12 |  | Интервью. Интервью –монолог. |
| 31 |  | 24.12 |  | Коллективное интервью |
| 32 |  | 24.12 |  | Интервью- диалог. |
| 33 |  | 14.01 |  | Интервью зарисовка. |
| 34 |  | 14.01 |  | Практическая работа. Подготовка к интервью. |
| 35 |  | 21.01 |  | Беседа. «Роль газеты в жизни семьи». |
| 1. **Репортаж (5 ч.)** | | | | |
| 36 |  | 21.01 |  | Репортаж. Событийный репортаж. |
| 37 |  | 28.01 |  | Тематический репортаж. |
| 38 |  | 28.01 |  | Постановочный репортаж. |
| 39 |  | 04.02 |  | Написание репортажа. |
| 40 |  | 04.02 |  | Зарисовка. Написание зарисовки. |
| 1. **Статья (9ч.)** | | | | |
| 41 |  | 11.02 |  | Статья. Передовая статья. |
| 42 |  | 11.02 |  | Статья. Проблемная статья. |
| 43 |  | 18.02 |  | Статья. Передовая статья. |
| 44 |  | 18.02 |  | Критическая статья. |
| 45 |  | 25.02 |  | Критическая статья. |
| 46 |  | 25.02 |  | Практическая работа. Подготовка обзора. |
| 47 |  | 04.03 |  | Практическая работа. Подготовка обзора. |
| 48 |  | 04.03 |  | Анализ работ. |
| 49 |  | 11.03 |  | Анализ работ. |
| 1. **Рецензия (9ч.)** | | | | |
| 50 |  | 11.03 |  | Рецензия. |
| 51 |  | 01.04 |  | Рецензия. |
| 52 |  | 01.04 |  | Рецензия на литературную тему. |
| 53 |  | 08.04 |  | Рецензия на литературную тему. |
| 54 |  | 08.04 |  | Рецензия на искусствоведческую тему. |
| 55 |  | 15.04 |  | Практическая работа. |
| 56 |  | 15.04 |  | Написание рецензии на телепередачу. |
| 57 |  | 22.04 |  | Написание рецензии на телепередачу. |
| 58 |  | 22.04 |  | Анализ работ. Экскурсия в типографию. |
| 1. **Очерк (10ч.)** | | | | |
| 59 |  | 29.04 |  | Проблемный очерк. |
| 60 |  | 29.04 |  | Проблемный очерк. |
| 61 |  | 06.05 |  | Событийный очерк. |
| 62 |  | 06.05 |  | Событийный очерк. |
| 63 |  | 20.05 |  | Путевой очерк. Написание очерка |
| 64 |  | 20.05 |  | Путевой очерк. Анализ работы. |
| 65 |  |  |  | Обобщение изученного |
| 66 |  |  |  | Обобщение изученного |
| 67 |  |  |  | Обобщение изученного |
| 68 |  |  |  | Подведение итогов работы кружка |