**Сведения №1**

**Соответствия организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы основного общего**

**образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение "Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым"**

**Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Показатели** | **Эталонные значения показателей** | **Фактические значения показателей** | **Оценка** |
| 1. | Основная образовательная программа (далее - ООП) | Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-№273) п. 28 ст.2, п.1 ч.3, ч.7 ст. 12;  | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-№273) п.1 ч.3, ч.7 ст. 12 механизм принятия ООП в общеобразовательной организации отражают следующие документы МБОУ «СШ №16»: 1. П.п. 3.5, 6.13, 6.17. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п. 2. Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г. № 288/01-03. 3. . Положение о попечительском совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 19.06.2017г, утверждено приказом от 19.06.2017г. № 328/01-16) 4. ООП ООО: - согласована попечительским советом МБОУ «СШ № 16» 22.06.2017г., протокол №1;- рассмотрена на заседании ПС МБОУ «СШ № 16» протокол № 13 от 22.06.2017;- введена в действие приказом от 22.06.2017 г. № 335/01-16  |  |
| 2. | Уровень реализации ООП | ФЗ - №273, п.4. ст.10. | Срок реализации ООП ООО – 5 лет |  |
| 3. | Структура образовательной программы | Федеральный компонентгосударственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 05.03. 2004г. №1089 (далее – ФКГОС);Письма Минобразования Крыма от 27.04.2015 №01-14/1256, от 05.09.2016 г. №01-14/3122 | Образовательная программа включает:- пояснительная записка, система оценки достижения планируемых результатов;- рабочие программы учебных предметов, курсов, ожидаемые результаты обучения; - учебный план, календарный учебный график, программно-методическое обеспечение реализации ООП. |  |
| 4. | Образовательные программы ООО, обеспечивающие углубленное изучение предметов | ФЗ-№273, п.4 . ст. 66 |  |  |
| 5. | Адаптированная образовательная программа | ФЗ-№273 чч. 1,2,3,4 ст.79;Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1598 (далее – ФГОС ОВЗ)Порядок, п.21;Устав. | В контингенте нет учащихся с ОВЗ. |  |
| 6. | Форма освоения образовательной программы | ФЗ - № 273 пп.1, 2. ч.1 ст. 17, п.3. ч.1. ст.34;Порядок, п.3. | В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п (п.3.6.) образовательные программы осваиваются в следующих формах:  - в очной; - в заочной форме;- в форме семейного образования, самообразованияДопускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.В 2017-2018 учебном году все учащиеся МБОУ «СШ №16» обучаются по очной форме. |  |
| 7. | Формы реализации образовательной программы:электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*(при наличии);**- сетевой формы реализации ООП**(при наличии* | ФЗ-№273 чч.2,3. ст.16;Приказ Минобрнауки РФ от 09.01. 2014 N 2, пп. 5,6;Порядок, п.12;Устав.ФЗ -№27 чч.1,2,3. ст.15;Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05;Устав. |  |  |
| 8. | Учебные планы | ФГОС НОО, ООО, СОО; Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. №1312 (далее - БУП);Письмо Минобразования Крыма от 09.06.2016 г. №01-14/2040. |  Учебный план для 8-9 классов рассмотрен на педагогическом совете (протокол № 13 от 22.06.2017г), утвержден приказом директора от 22.06.2017 №335/01-16, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов. Состоят из: - пояснительной записки (отражена ссылка на нормативные документы, выбор предметов регионального и школьного компонентов, обоснование распределения и перемещения учебных часов); - таблицы - сетки распределения часов на неделю, при соблюдении предельно допустимой учебной нагрузки на одного обучающегося.Количество часов в неделю соответствует требованиям п.10.5 СанПиН и составляет

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | Кол-во часов |
| 8 | 33 |
| 9 | 33 |

Для удовлетворения биологической потребности в движении в 1-11 классах проводится 3 урока физической культуры в неделю. |  |
| 9. | Рабочие программы по предметам, учебным курсам учебного плана | ФКГОС НОО, ООО, СОО, п. 3,4.;Письмо Минобразования Крыма от 05.09.2016 г. №01-14/3122;Письмо Минобразования Крыма от 02.12.2015 г. № 01-17/3647. | **Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:**- титульный лист; - пояснительная записка; **-** общая характеристика учебного предмета, курса- описание места учебного предмета, курса в учебном плане- содержание учебного курса- планируемые результаты изучения учебного предмета- тематический план - календарно-тематическое планированиеСтруктура и содержание рабочих программ соответствуют:- положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16.- примерным программам по предметам,- требованиям ФКГОС.Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметных методических объединений учителей (отражено в протоколах заседаний МО учителей), утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.Протоколы заседаний МО учителей:русского языка и литературы – протокол № 1 от 18.08.2017ганглийского языка - протокол № 1 от 18.08.2017гистории и обществознания - протокол № 1 от 18.08.2017гматематики, физики и информатики - протокол № 1 от 18.08.2017гбиологии, химии и географии - протокол № 1 от 18.08.2017гфизкультуры и ОБЖ - протокол № 1 от 18.08.2017гтехнологии, ИЗО, музыки – протокол № 1 от 18.08.2017г**Реализация рабочих программ отражена в приказах:**Приказ от 27.12.2016г № 648/01-03 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»Приказ от 10.01.2017г № 19/01-03 «Об утверждении скорректированнгог календарно-тематического планирования на 2 полугодие 2016-2017 уч. года.Приказ от 06.06.2017г № 293/01-16 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»**Вопросы о выполнении рабочих программ заслушаны на:**- совещании при директоре (протокол № 05 от 20.12.2016г)- педагогическом совете (протокол № 18 от 20.12.2016г)- методическом совете (протокол№ 6 от 08.06.2017г) |  |
| 10. | Календарный учебный график | ФЗ-№273, п.23 ст.2; Сан ПиН, пп. 10.3, 10.4, п.10.5. |  Календарный учебный график определят:- количество учебных недель:8-9 классы - 34 учебные недели; - Учебный год начинается 01 сентября 2017г – День знаний, Учебные занятия для 8-9 классов организуются по четвертям.I четверть – 01 сентября – 29 октября;II четверть – 07 ноября – 27 декабря;III четверть – 11 января – 23 марта;IV четверть - 01 апреля – 25 маяВ течение учебного года проводятся каникулы продолжительностью 30 дней:осенние –8 дней (30.10. – 06.11.2017г)зимние –14 дней (28.12.2017г – 10.01.2018г)весенние – 8 дней (24.03. – 31.03.2018г)- продолжительность учебной недели – пятидневная учебная неделя - сменность занятий – первая смена- продолжительность уроков и перемен: для 2–11 классов – 45 минут.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **продолжительность** | **перемены** |
| 1 | 8.00 – 8.45 | 10 |
| 2 | 8.55 – 9.40 | 20 |
| 3 | 10.00-10.45 | 20 |
| 4 | 11.05-11.50 | 10 |
| 5 | 12.00-12.45 | 10 |
| 6 | 12.55 – 13.40 | 10 |
| 7 | 13.50 -14.35 | 10 |
| 8 | 14.45 – 15.30 |  |

- образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, различные по сложности предметы чередуются в течение дня и недели. - объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 8-9-х классов – 7 уроков.**Расписание учебных занятий** утверждено приказом директора от 24.08.2017г. № 387/01-16- сроки проведения промежуточных аттестаций определяет Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол№ 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.**Календарный учебный график** на 2017-2018 учебный год рассмотрен на заседании ПС (протокол № 18 от 24.08. 2017г), утвержден приказом директора от 24.08.2017г. № 386/01-16. |  |
| 11. | Система условий реализации ООП |  |  **Система условий реализации ООП:**1. **кадровые**

Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100%Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование – 99%Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование – 1%Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 20%Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 36%Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 9%Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование в объеме, соответствующим требованиям ФГОС – 100%Перспективный план-график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» на 2016-2020гг, утвержденный директором от 09.10.2016г Перспективный план-график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» на 2017-2022гг, утвержденный приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16Анализ повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 11.04.2016гПредварительная заявка на обучение по ДПП ПК в 2017г и анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2016г в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 31.05.2016гЗаявка на обучение по ДПП ПК в 2017г и анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2016г в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 26.09.2016гАнализ количественного показателя повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2017г МБОУ «СШ № 16» на 11.10.2017гНа каждого педагогического работник, направляемого на курсы повышения квалификации оформляется приказ по школе и направление.Копии свидетельств о повышении квалификации работников находятся в личных делах. |  |
|  |  |  | 1. **психолого-педагогические**

*Локальные акты школы:* Положение о логопедическом пункте МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 17 от 02.09.2015г, утверждено приказом от 02.09.2015г. № 255/01-03);- Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 1 от 20.01.2015г, утверждено приказом от 21.01.2015г. № 10/01-03); - Положение о психологической службе МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 07.09.2015г, утверждено приказом от 07.09.2015г. № 374/01-03);**Учет специфики возрастного психофизического развития учащихся, реализующийся программами МБОУ «СШ № 16»»:**- Программа психологического сопровождения системы профориентационной работы (рассмотрено на ПС протокол № 20 от 17.09.2017г., утверждено приказом от 18.09.2017г. № 492/01-16) - План работы ответственного по охране прав несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16);- План работы социального педагога с детьми льготной категории (дети – сироты, дети лишённые родительской опеки, дети-инвалиды) несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16);- Программа социально-педагогического сопровождения детей группы риска «Я гражданин 21 века» несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16)**Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) учащихся:**- план обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики с целью повышения грамотности в сфере возрастной психологии, формирование нового отношения родителей к воспитанию детей, способное улучшить какое-то качество личности или его свойство; облегчить адаптацию ребёнка к учебному процессу на разных уровнях образования,- план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков.*Выступление на методических объединениях классных руководителей 5-11 классов:*Протокол № 2 от 08.11.2016г.:- «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» педагог-психолог, - «Профилактика употребления ПАВ» социальный педагог.Протокол № 4 от 12.03.17г. - «Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнеров» педагог-психолог, - «Воспитательный потенциал семьи» социальный педагог.*Выступление на педагогических советах школы:*Протокол № 17 от 17.11.2016г. – «Особенности психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении обучающихся с ОВЗ» педагог-психолог, - «Социально-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» социальный педагог.Протокол № 4 от 30.03.2017г. – «Социально-педагогическое сопровождение в выявлении детей требующих повышенного педагогического внимания» социальный педагог»,- «Роль психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» педагог-психолог. *Выступления на общешкольных родительских собраниях:*Протокол № 1 от 14.09.2016г. (Родители учащихся 5-8 классов – «Семья и ее место в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних» - социальный педагог, «Влияние родительского авторитета на формирование личности ребенка» педагог-психолог. Родители учащихся 9-11 классов «Общественные нормы морали, как важный фактор становления личности» социальный педагог, «О роли положительных эмоций в семье, как главном условии формировании доверительных отношений» педагог-психолог.)Протокол № 2 от 10.11.2016г. (Родители учащихся 5-8 классов «Современный подросток. Особенности развития и становления личности» социальный педагог, «Причины подростковой агрессии» педагог-психолог. Родители учащихся 9-11 классов «Специфика подросткового возраста. Об особенностях взаимоотношений родителей и детей, как профилактика безнадзорности» социальный педагог.)Протокол № 3 от 18.01.17г. (Родители учащихся 5-8 классов – «Права, обязанности и ответственность родителей» социальный педагог, «Как распознать ребенка с суицидальными наклонностями» педагог-психолог. Родители учащихся 9-11 классов – «Школа родительской любви» социальный педагог, «Наши дети зеркало семьи» педагог-психолог.)Протокол № 4 от 12.04.2017г. – (Родители учащихся 5-8 классов – «Семья и ее место в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних» социальный педагог, «Психофизиологические особенности подросткового возраста» педагог-психолог. Родители учащихся 9-11 классов – «Рекомендации родителям по профилактике суицида детей в подростковой среде» социальный педагог, «Результаты по профориентационной диагностики старшеклассников» педагог-психолог.Протокол № 1 от 07.09.2017г. – (Родители учащихся 5-8 классов – «Всегда ли ребенок виноват если у него пропало желание учиться» педагог-психолог, «Конфликты с собственным ребенком, как следствие агрессивного поведения» социальный педагог. Родители учащихся 9-11 классов – «Рекомендации родителям по профессиональному самоопределению детей» педагог-психолог, «Трудный возраст, как уберечь подростка от плохих компаний» социальный педагог.)Протокол № 2 от 08.11.2017г. – (Родители учащихся 5-8 классов – «Проблема общения и их значение в жизни школьника» педагог-психолог, «Подросток и улица» социальный педагог, Родители учащихся 9-11 классов – «Эмоциональный мир подростка. Его значение и пути развития» педагог-психолог, «Профилактика жестокого обращения с детьми» социальный педагог.)**Вариативность форм психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательных отношений. Профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная и консультативная работа** осуществляется в течение всего учебного времени и отражена в плане работы педагога-психолога, социального педагога на 2016/2017 учебный год (согласован руководителем городского методического объединения педагогов-психологов, социальных педагогов 31.08.2016г., утвержден директором 31.08.2016г., на 2017/2018 учебный год согласован руководителем городского методического объединения педагогов-психологов, социальных педагогов 04.09.2017 утверждён директором 01.09.2017 г.). |  |
|  |  |  | 1. **финансовые**

Финансовое обеспечение реализации ООП опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в Муниципальном задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Финансовое обеспечение Муниципального задания от 19.01.2017, 03.05.2017, 01.09.2017 на 2017 год плановый 2018-2019 год учредителя по реализации основной образовательной программы осуществляется на основе Плана Финансово-хозяйственной деятельности  Принципы нормативного финансирования на уровне НОО /ООО не используется из-за отсутствия регионального расчётного подушевого норматива. Платные услуги в школе не оказываются.Источники финансирования обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является как муниципальный, так и региональный бюджет.Привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на настоящий момент не осуществляется.Суммы поступлений за 2015 год 47990301,56 руб. по состоянию на 23.12.2015Сумма поступлений за 2016 год 44230696,85руб. по состоянию на 26.12.2016Сумма поступлений в 2017 году 47613953,00 руб. по состоянию на 26.10.2017 **Нормативные локальные акты МБОУ «СШ№16»:**-Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат в МБОУ "СШ№16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);-Положение о системе оплаты труда работников (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);-Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);-Положение о единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказанию услуг, выполнения работ (утверждено приказом от 03.02.2015г. № 63/01-03); -Положение о служебных командировках работников (рассмотрено на заседании ПС протокол № 2 от 15.01.2016г, утверждено приказом от 15.01.2016г № 30-1/01-03);-Положение о контрактной службе (утверждено приказом от 02.02.2015 г. №109/01-03)Планы ПФХД на 26.10.2017г. -11Муниципальное задание -3(2017 г.)Муниципальное задание 1(2016г)Отчет о выполнении муниципального задания-3Отчет о выполнении муниципального задания и об использовании субсидий на выполнение муниципального задания на 01.10.2017г.-1 |  |
|  |  | п.п. 5.8 - 5.16.; 9.1. – 9.4. СанПиНст. 37 № 273-ФЗ , п.4.17. СанПиНп.3, 4 ст. 41 №273-ФЗ п.п.4.21.- 4.23., 4.30., 9.5. СанПиН п.11.1.; 11.8. СанПиН и п.3. ст.41 №273-ФЗ  | 1. **материально-технические**

**Материально – техническая база** школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ СШ №16 г. Евпатории размещено в типовом здании (3 этажа + цокольный этаж), построенном в 1995 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке (2,8988 га), где выделены зоны: физкультурно-спортивная (футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка), хозяйственная, игровая. Территория школы ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено городское наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 1688 мест, фактически обучается 1052 учащихся. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению). В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся 5-11 классов занимаются по классно-кабинетной системе. Площадь классов – 51,6 кв. м. – 75,0 кв. м.  **Кабинеты**: физики (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.), химии (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.), биологии (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.). Кабинет химии №1-а оборудован вытяжным шкафом, в кабинетах химии, физики и лаборантской кабинета биологии установлены раковины с подводкой холодной воды. Классы оборудованы демонстрационными столами и ученической мебелью (двухместные столы, стулья), в кабинете физики есть интерактивный комплекс (с доской, ноутбуком, проектором), в кабинете биологии установлен мультимедийный проектор с экраном, телевизор. Вентиляция в школе естественная канальная приточно-вытяжная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги. **Кабинет информатики** (66,6 кв. м.). По периметру оборудовано 10 рабочих мест с ВДТ на базе плоских дискретных экранов и рабочее место учителя. Мебель: специальные столы, стулья. В центре кабинета для проведения теоретических занятий установлена ученическая мебель. В кабинете имеется мультимедийный проектор с экраном, маркерная доска, принтер, сканер. **Кабинет технологии (технический)** с лаборантской (35,2 кв. м.)**: столярная и слесарная (**общей площадью 93,3 кв. м.),.Оборудование: 5 столярных верстаков, 6 комбинированных, лобзик, улетучило. Комбинированные верстаки оснащены предохранительными сетками. Установлены шкафы для хранения инструментов, мультимедийный проектор с экраном. **Кабинет технологии** для девочек (общей площадью 50,4 кв. м.). Оборудование: 17 электрических швейных машин, оверлок-2шт., гладильная доска, утюг. Для теоретических и практических занятий в кабинете технологии установлена ученическая мебель, мультимедийный проектор с экраном. **Библиотека с книгохранилищем** (79,9 кв. м.+ 39,2 кв.м.), установлены двухместные ученические столы для занятий. В библиотеке имеется ноутбук с доступом в Интернет, телевизор, ДВД, пианино. **Актовый зал**на 192 посадочных места (309,1 кв. м.). Оборудован проектором с экраном, ноутбуком с выходом в Интернет, аппаратурой (микшер, колонки, микрофоны), пианино. **Столовая**расположена на первом этаже школы. В состав помещений входят: обеденный зал (359,5 кв. м.), оборудован четырехместными столами, стульями на 220 посадочных мест. Перед залом установлены 10 раковин для мытья рук, питьевой фонтанчик; пищеблок (220, 5кв.м.) раздаточная, горячий цех, мясной и овощной цех, кладовые для скоропортящихся и сухих продуктов, моечная столовой и кухонной посуды, раздевалка, душевая, санитарный узел. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. **Медицинский кабинет**расположен на первом этаже. В состав входят смежные кабинеты: медицинский (16,5,6 кв. м) и процедурный (13,7 кв. м.). Выполнен капитальный ремонт в 2016г., оборудован на 98% по Сан ПиНу Одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности ОУ является укрепление и модернизация материально-технической базы. За счёт бюджетного финансирования приобретена компьютерная и оргтехника, мебель для школьной столовой, мольберты для кабинета ИЗО, обновлена ученическая и учебная мебель в кабинетах. Пополнен библиотечный фонд школы. Проведен капитальный ремонт двух спортивных залов, кровли, всех санузлов и косметический ремонт коридоров, учебных кабинетов. Приобретены учебные наглядные пособия для кабинетов биологии, физики, химии, русскому языку и литературе, математике.За счёт спонсорских средств и безвозмездных пожертвований родителей изменился интерьер школы (шторы для сцены в актовом зале, косметический ремонт современными отделочными материалами). Отремонтированы 5 учебных кабинетов; установлены жалюзи в 10 учебных кабинетах; приведены в соответствие с требованиями СанПиН столярная и слесарная мастерская.Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка, видеонаблюдение, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.**Оснащение****школы средствами информатизации .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Компьютер | 35 |
| 2 | Ксерокс | 3 |
| 3 | Ноутбук | 15 |
| 5 | Сканер | 3 |
| 7 | Принтер  | 3 |
| 9 | Проектор | 16 |
| 10 | МФУ | 10 |
| 11 | Интерактивная доска | 1 |
| 12 | TV | 15 |
| 13 | DVD | 10 |
| 14 | Экран | 16 |
| 15 | Интерактивное устройство | 20 |

Соответствие материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего  образования МБОУ «СШ№16»

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели  | Документальное обеспечение  |
| Соответствие МБОУ «СШ №16» требованиям к материально- техническим условиям реализации ООП ООО (санитарно-бытовых условий; социально- бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда)  | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0891 от 27.12.2016г.Акт приемки готовности МБОУ «СШ №16» к учебному году от 17.08.2017г.Служебная записка по выполнению плана мероприятий за 2016-2017 уч.год. Перспективный план укрепления учебно-материальной базы МБОУ «СШ №16» на 2017-2020г.г.  |

***Организация питания.***Школьная столовая оснащена необходимым оборудованием. Обеденный зал рассчитан на 563 посадочных места по проекту.Организация питания осуществляется на основе контракта на «Оказание услуг по горячему питанию (завтрак) учащихся 1-4 классов и оказанию услуг по горячему питанию(обед) учащихся льготных категорий 1-4 и 5-11 классов, оказанию услуг по горячему питанию (обед) учащихся из многодетных семей 1-4 и 5-11 классов.» Приготовление горячего питания осуществляется в школе в соответствии с технологическими картами по приложению 5 СанПиН 2.4.5.2409-08 утвержденные участником конкурса и калькуляционными картами информированной формы №ОП-1.Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно примерному двухнедельному цикличному меню, которое соответствует фактическому меню. Цикличное меню согласовано начальником территориального отдела по г. Евпатория межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополь С.С. Ткачевым с выдачей положительного заключения, с учетом сезонности в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СШ №16».Питание осуществляется в соответствии с режимом работы школы, согласно графика работы столовой.**Медицинское обслуживание обучающихся** осуществляется медицинским работником, который находится в Штатном расписании МБОУ «СШ №16».С целью осуществления лечебно-профилактических мероприятий МБОУ «СШ №16» и ГБУЗ «Евпаторийская городская детская клиническая больница» заключен договор. от 15.02.2016 г. №П-15/02/16-2 РК «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях».Работа по данному направлению отражена в приказах МБОУ «СШ№16»:-Приказ «Об организации медицинского обслуживания в школе» от 01.09.2017 г.№ 463 /01-16;- Приказ «Об обеспечении медико – педагогического контроля за физическим воспитанием обучающихся» от 01.09.2017 г.№ 466/01-16;-Приказ «О формировании здорового образа жизни среди учащихся и запрещении курения в учебных заведениях» от 01.09.2017 г.№ 459/01-16;Составлен план «Санитарно –просветительной работы с учащимися МБОУ «СШ №16», утвержденный приказом от 01.09.2017 г.№ 468/01-16.На основании договора «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях» от 15.02.2016 № П-15/02/16-2 - оказывается первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме несовершеннолетним,-проводится профилактика заболеваний в период обучения несовершеннолетних (не допускаются к обучению заболевшие и температурящие дети) в том числе иммунопрофилактика и туберкулинодиагностика.- проводится медицинские осмотры несовершеннолетних.На основании приказа от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и плана-графика профилактических прививок, утвержденного и.о.главного врача ГБУЗ РК «Евпаторийская детская клиническая больница» - Проведена вакцинация от гриппа, от дифтерии, столбняка, гепатита В, от дифтерии, столбняка, гепатита В, краснухи- Проведена туберкулинодиагностика На основании графика лабораторного и инструментального обследования и медицинского осмотра юношей 2001 г.р. и 2002 г.р., утвержденного главным врачом ГБУЗ РК «ЕДКБ» -06.04.2017 г., 07.04.2017 г.– проведено лабораторное и инструментальное обследования юношей 2001,2002 г.р.- 57 человек-13.04.2017 г.проведен медицинский осмотр юношей 2001,2002 г.р.- 57 человекНа основании графика периодического медицинского осмотра несовершеннолетних, утвержденного зав.детской поликлиникой РК «Евпаторийская детская клиническая больница» 19.04.2017 – 05.05.2017г. проведен периодический медицинский осмотр учащихся -700 человек.***Анализ архитектурной среды для обучающихся с ОВЗ.*** Безбарьерная архитектурная среда в образовательной организации для обучающихся с ОВЗ:- доступность прилегающей территории (частично);- доступность входных путей и путей перемещения внутри здания (частично);- наличие системы оповещения и сигнализации (имеется). |  |
|  |  |  | 1. **информационно-методические**

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО МБОУ «СШ № 16» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления. Учащиеся 8-9 классов на 84% обеспечены бесплатными учебниками из школьного фонда.  Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебным планом и образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией.  Ведется работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе на конкретный учебный год и с каталогами издательств.  Совместно с учителями и с учетом их потребностей формируется централизованный заказ на учебные издания. **Библиотечный фонд составляет:**Всего 21247 экз. Учебники – 12946(книжный) дополнительный фонд – 8301В.т.ч.: художественная литература – 5543 научно-популярная литература – 2226 справочно-библиографической литература – 12328-9 классы:Учебно-методическая литература – 3009:- учебники – 2820- методическая литература – 189(Книжный) дополнительный фонд –8301:- художественная литература – 1038- научно-популярная литература – 1073- справочно-библиографической литература – 622Подписка на периодические издания – 21 наименование Периодические издания для педагогических работников: «Педсовет»», «Читаем, учимся, играем», «Добрая дорога детства», «Библиотечная педагогика», «Крымская правда», «Евпаторийская здравница». Периодические издания для младших школьников: «Мурзилка», «Филиппок», «АБВГД», «Веселые уроки», «Классный журнал».Периодические издания для подростков: «Маруся», «Свирель», «Отчего и почему», «Путеводная звезда», «Детская роман-газета», «Девчонки и мальчишки». **Рабочее место библиотекаря** оснащено ноутбуком.Деятельность МБОУ «СШ № 16» по укреплению учебно-методического и информационного обеспечения регламентирована следующими локальными нормативными актами:- Положение о школьной библиотеке МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 12.03.2015г, утверждено приказом от 16.03.2015г № 92 /01-03)- Положение **о порядке выдачи и сохранности учебного фонда** МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16) - Положение о порядке обеспечения учебниками МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16) - Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о сохранности учебного фонда в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о рейде по сохранности школьных учебников в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о порядке учёта, использования и сохранности библиотечного фонда учебников в МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о комиссии по оценке стоимости документов, поступивших в библиотеку МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Положение о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)- Инструкция по учету библиотечного фонда МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утвержденое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)**Осуществление контроля за состоянием информационно-методических условий:****Внутришкольный контроль 2016-2017гг, 2017-2018гг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ укомплектованности школы учебниками | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* |

**Методический совет 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г |

**Приказы:**«Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе в МБОУ «СШ № 16 в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 427-1/01-16«О порядке пользования школьными учебниками и сохранности книжного фонда библиотеки в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 439-1/01-16«О создании комиссии по проведению рейдов проверки сохранности школьных учебников в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 415-1/01-16- Перспективный план комплектования библиотечного фонда на 2017-2018 уч.год, утвержденный приказом от 01.09.2017г № 127-1/01-16- Справка об укомплектованности печатными учебными изданиями по всем учебным предметам, входящим в ООП и неукомпектованности по каждому учебному предмету.- Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов***.*** - Бланки-заказов на приобретение учебников- Оформление подписки на периодические издания- Перспективный план заказа учебников |  |
| 12. | Расписание занятий | Сан ПиН, раздел10, пп. 3,4,6, 8,10. |  **Расписание учебных занятий** утверждено приказом директора от 24.08.2017г. № 387/01-16Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, различные по сложности предметы чередуются в течение дня и недели.  Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 8-х -9-х классов не превышает 7 уроков;Продолжительность уроков:для 2–11 классов – 45 минут.  Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, установлены две перемены по 20 минут каждая после второго и третьего уроков.Начало учебных занятий - 8.00. |  |
| 13. | Система оценивания  | ФЗ-№273 п.11 ч.3 ст.28;ФЗ-№273 п.10 ч.3 ст.28;Письмо Минобразования Крыма от 21.05.2015 г. №01-14/1525.ФЗ-№273 ч.1 ст. 59. | Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП осуществляется в соответствии с локальными актами МБОУ «СШ №16»:*-* Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.- Положение о ведении классного журнала в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16).- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости учащихся в МБОУ «СШ №16 (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).- Критерии оценивания учащихся по предметам, приняты на заседаниях МО учителей, утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.- Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).В соответствии с ФЗ-№273 п.11 ч.3 ст.28**,** требованиями к результатам освоения ООП ООО в МБОУ «СШ №16» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Наличие информации об этих результатах сохраняется на бумажных носителях: классные журналы, сводная ведомость успеваемости учащихся, отметки в личных делах, дневниках, аналитические материалы освоения учащимися ООП ООО по предметам, классам, учащимся.  Ведение классных журналов проверяется не реже 4 раз в год и отражается в приказах по школе:**2016-2017 уч. год**Приказ от 07.11.2016г № 545/01-03 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»Приказ от 26.12.2016г №647/01-03 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»Приказ от 07.02.2017г № 30/01-03 «Об итогах проверки ведения школьной документации»Приказ от 27.03.2017г № 134/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»Приказ от 02.06.2017г №287/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»**2017-2018 уч. год**Приказ от 25.09.2017г № 506/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов»Приказ от 29.09.2017г № 544/01-16 «Об итогах проверки ведения журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»Приказ от 31.10.2017г № 599/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов»Приказ от 01.11 2-17г № 601/01-1616 «Об итогах проверки журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий» Результаты анализа освоения ООП ООО отражены в следующих документах:***Педагогический совет:*** **2016-2017 уч. год*****-*** Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год. (протокол № № 13 от 31.08.2016г)- Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года (протокол № 18 от 29.12.2016г)- Допуск к государственной итоговой ат­тестации (протокол № 7 от 16.05.2017г)- Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (протокол № 10 от 06.06.2017г)- Отчисление учащихся 9 классов из школы (протокол № 15 от 27.06.2017г)**2017-2018 уч. год*****-*** Итоги работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год (протокол от 24.08.2017г. № 18); ***Совещания при директоре:******2016-2017 уч.год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* |
| 1 | Итоги диагностических работ в 9,11 классах | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 03 от 25.10.2016г* |
| 2 | О результатах проверки заполнения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов элективных курсов, факультативных занятий, журналов внеурочной деятельности | *ноябрь* | *Директор* | *Протокол№ 04 от 15.11.2016г* |
| 3 | О выполнении учебных программ за 1 полугодие. | *декабрь* | *Директор* | *Протокол№ 05 от 20.12.2016г* |
| 4 | Об организации проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»Об организованном окончании учебного годаПредварительные итоги результативности успеваемости учащихся 9, 11 классов | *апрель* | *Директор* | *Протокол № 08 от 25.04.2017г* |
| 5 | Результаты административных контрольных работ. | *май* | *Директор* | *Протокол№ 09 от 29.05.2017г* |

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* |
| 1 | О результатах проверки заполнения классных журналов 1-11 классов | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 26.09.2017г* |
| 2 | Итоги проверки ведения классных журналов | *октябрь* | *Директор*  | *Протокол № 02* *от 31.10.2017г* |

***Приказы:*****2016-2017 уч. год**Приказ от 27.12.2016г № 648/01-03 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»Приказ от 06.06.2017г № 293/01-16 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»Приказ от 02.09.2016г № 422/01-03 «О проведении диагностических работ в 9,11 классах»Приказ от 13.04.2017г № 158/01-16 «О проведении административных контрольных работ во 2,3,6-11 классах»Приказ от 24.05.2017г № 248/01-16 «Об итогах административных контрольных работ»Приказ от 15.02.2017г № 52/01-03 «Об итогах проверки ученических тетрадей, тетрадей для контрольных, практических работ»Приказ от 15.02.2017г № 56/01-03 «выполнении ЕОР учащимися 5-11 классов по русскому языку и литературе»Приказ от 29.03.2017г № 133/01-16 «Об итогах контроля получения образования на дому»Приказ от 06.06.2017г № 292/01-16 «О переводе учащихся 5-8,10 классов»Приказ 0т 27.06.2017г № 344/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования»**2017-2018 уч. год**Приказ от 29.09.2017г № 543/01-16 «Об итогах проверки ученических тетрадей, тетрадей для контрольных, практических работ»**Справки:****2016-2017 уч. год**Справка от 19.10.2016г «Об итогах диагностических работ в 9,11 классах»Справка от 27.12.2016г «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»Справкаот 06.06.2017г «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»Справка от 23.12.2016г «Об итогах административных контрольных работ по математике за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»Справка от 23.05.2017г «Об итогах административных контрольных работ 6-11 классах»**2017-2018 уч. год**Справка от 18.09.2017г «Об итогах диагностических контрольных работ по математике в 2017-2018 уч. году»**Итоговая аттестация** (отчет о результатах самообследования за 2016-2017 уч. год) |  |
| 14. | Система внутренней оценки качества образования | ФЗ-№273 п.13 ч.3 ст.28. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СШ №16» подтверждают:Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г. № 288/01-03.- Положение о внутришкольном контроле МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288 /01- 03;- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 8 от 08.06.2015г, утверждено приказом от 08.06.2015г № 232/01- 03;- Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ «СШ №16», рассмотрено на заседании ПС (протокол № 8 от 08.06. 2015г), утвержден приказом директора от 08.06.2015г. № 232/01-03.- Положение о публичном докладе в МБОУ «СШ №16», рассмотрено на заседании ПС (протокол № 11 от 18.08. 2015г), утвержден приказом директора от 19.08.2015г. № 288/01-03.- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.- Положение о ведении классного журнала в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16.- Критерии оценивания учащихся по предметам, приняты на заседаниях МО учителей, утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.- Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16). - Аналитическая справка удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательным процессом, жизнедеятельностью школы от 06.06.2017г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п\п** |  **Содержание контроля**  | **Период** | **Ответственный** |
| **Качество образовательных результатов, обучающихся** |
| **1** | ГИА для выпускников 9-х классов; | Июнь  | Зам.директора по УВР |
| **2** | Промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; | Ноябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по УВР |
| **3** | Результативность участия в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР |
| **4** | Исследование динамики образовательных достижений, обучающихся на разных уровнях обучения; | Ноябрь, декабрь, март, май, июнь | Зам.директора по УВР |
| **Качество организации образовательных отношений** |
| **1** | Результаты государственной аккредитации | ноябрь | Директор |
| **2** | Публичный доклад директора школы | июнь | Директор |
| **3** | Программно-информационное обеспечение образовательного процесса | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **4** | Оснащенность учебных кабинетов современным учебным оборудованием, средствами обучения, мебелью | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **5** | Обеспеченность методической и учебной литературой | В течение года | Зам.директора по УВРЗав. библиотекой |
| **6** | Оценка состояния условий обучения требованиям и нормам СанПиН | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **7** | Оценка сохранения контингента обучающихся на всех уровнях обучения | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **8** | Результаты дальнейшего обучения выпускников 9 класса | Сентябрь  | Зам.директора по ВР |
| **9** | Оценка открытости школы для родительской общественности и др. организаций | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **10** | Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов | В течение года | Зам.директора по безопасности |
| **Качество оценки системы дополнительного образования и воспитательной работы** |
| **1** | Соответствие программ дополнительного образования нормативным требованиям | Сентябрь,январь | Зам.директора по ВР |
| **2** | Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием; | Сентябрь,январь | Зам.директора по ВР |
| **3** | Качество планирования воспитательной работы; | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **4** | Степень вовлеченности в воспитательные мероприятия педагогических работников и родительской общественности; | Май | Зам.директора по ВР |
| **5** | Диагностика одаренности, способностей, интересов обучающихся, учет результатов в планировании развивающей среды ОУ; | Апрель, май | Педагог -психолог |
| **6** | Наличие детского самоуправления; | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **7** | Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; | Май | Зам.директора по ВР |
| **8** | Исследование уровня воспитанности обучающихся; | Апрель. май | Зам.директора по ВР |
| **9** | Учет количества правонарушений и преступлений обучающихся. | Декабрь, май | Зам.директора по ВР |
| **Качество оценки профессиональной компетентности педагогических работников** |
| **1** | Образовательные достижения обучающихся | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **2** | Аттестация педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **3** | Способность к саморазвитию, систематичность прохождения курсов, участие в работе муниципальных, региональных методических объединений | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **4** | Использование современных образовательных технологий, ИКТ | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **5** | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **6** | Работа в качестве экспертов, жюри и т.д. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **Качество работы по сохранению здоровья обучающихся** |
| **1** | Оценка заболеваемости учащихся | Май | Зам.директора по УВР |
| **2** | Качество организации и проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **3** | Наличие медицинского кабинета и его оснащенность | Сентябрь,январь | Зам.директора по УВР |
| **4** | Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **5** | Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы; | Май | Зам.директора по УВР |
| **6** | Диагностика состояния здоровья обучающихся | В течение года | Зам.директора по УВР |

 |  |
| 15. | Внутришкольный контроль | ФЗ - №273 ст.28, 58 |  Внутришкольный контроль отражён в разделе «Внутришкольный контроль» годового плана работы МБОУ «СШ №16» на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г и утвержденного приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16 Формы контроля и их периодичность проведения соответствует плану.Мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям:1. Контроль за организованным началом учебного года
2. Контроль за школьной документацией
3. Контроль за организацией условий обучения
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся
5. Контроль за методической работой
6. Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности
7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам
8. Контроль за работой с одарёнными учащимися
9. Контроль за работой с родительской общественностью
10. Контроль за организованным окончанием учебного года

**2016-2017 учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п |  Содержание контроля  | Период | Ответственный | Итоговый документ |
| **1. Контроль за организованным началом учебного года** |
| 1. | Комплектование классов. | *август* | Директор | *Титульный список*  |
| 2. | Согласование режима работы школы. | *август* | Директор | *Приказ от*  31.08.2016 г. №372/01-03,*Приказ от*  31.08.2016 г. №374/01-03  |
| 3. | Распределение учебной нагрузки. | *август* | Зам.директора по УВР | *Тарификация* |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу. | *август* | Зам.директора по УВР | *Оформленные личные дела уч-ся* |
| 2. | Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся. | *август, июнь* | Зам.директора по УВР | *Статотчёт* |
| 3. | Проверка рабочих программ. | *август* | Руководители МО | *Приказ от*  31.08.2016 г. №373/01-03  |
| 4. | Анализ состояния оформления классных журналов. | *сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Информация*  |
| 5. | Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.  | *ноябрь декабрь, март,**июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:* *- 07.11.2016г № 545/01-03*- 26.12.2016г№ 647/01-03- 27.03.2017г № 134/01-16- 02.06.2017г № 287/01-16 |
| 6. | Анализ ведения школьной документации:- календарно-тематическое планирование учителей- поурочное планирование учителей | *октябрь-май* | Зам.директора Руководители МОКлассные руководители | *Приказ от 07.02.2017г* *№ 30/01-03*  |
| Анализ ведения школьной документации:- ученические тетради | *Приказы от:* *- 15.02.2017г № 52/01-03**- 15.02.2017г № 56/01-03**- 28.03.2017г № 135/01-16* |
| Анализ ведения школьной документации:-ученические дневники | *Справка**От 07.11.2016**от18.05.20117* |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1. | Анализ укомплектованности школы учебниками. | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* |
| 2. | Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям. | *сентябрь* | Зам.директора  | *Расписания**Приказ от 31.08.2016г № 374/01-03**Приказ от* 30.12. 2016г № 635/01-03 |
| 3. | Контроль выполнения требований по охране труда и ТБ | *Октябрь, март* | Специалист по ОТ и ТБ, ГО и антитеррору | *Справка*  |
| 4. | Контроль организации дежурства в школе. | *Сентябрь январь* | Зам.директора по ВР | *Приказ от 31.08.2016г**№380/01-03**справка**от 01.11.2017* |
| 5. | Мониторинг:- по выбору языка изучения на следующий учебный год;- по выбору учащимися элективных курсов, факультативных занятий;- по выбору курсов внеурочной деятельности;- по выбору изучения модуля ОРКСЭ в 4 классах. | *апрель-май* | Зам.директора Руководители МОКлассные руководители | *Приказы от:**- 20.04.2017г № 173/01-16**- 26.04.2017г № 178/01-16**-02.01.2017г № 190/01-16**- 19.05.2017г № 230/01-16* |
| 6. | Контроль организации работы по внутренней системе оценки качества образования. | *апрель-май* | Зам.директора Руководители МОКлассные руководителиПедагог-психолог  | *Отчёт* |
| 7. | Контроль проведения самообследования.  | *июнь* | Зам.директора  | *Отчёт* |
| **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся** |
| 1**.** | Анализ результативности ЗУНов учащихся и объективности отметок. | *ноябрь декабрь, март, май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт* |
| 2. | Анализ выполнения рабочих учебных программ и уровня ЗУН учащихся. | *декабрь,**июнь* | Зам.директора по УВР | *Справка от 27.12.2016г приказ от 27.12.2016г № 648/01-03**Справка от 06.06.2017г приказ от 06.06.2017г № 293/01-16* |
| 3. | Контроль проведения ГИА 9 и 11 классов. | *май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт,**протоколы* |
| 4. | Анализ уровня ЗУН по административным контрольным работам по предметам. | *декабрь, май* | Зам.директора по УВР | Справки от:- 23.12.2016г- 23.05.2017г- 23.05.2017гПриказы от:- 13.04.2017г № 158/01-16- 24.05.2017г № 248/01-16 |
| 6. | Контроль получения образования на дому. | *август-июнь* | Зам.директора по УВР | *Справка от 28.03.2017г**Приказ от 29.03.2017г № 133/01-16* |
| 7. | Контроль получения образования в форме семейного или самообразования. | *сентябрь- июнь* | Зам. директора по УВР |  |
| 8. | Контроль организации проведения элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий. | *Сентябрь-май* | Зам. директора  | *Приказы от:**- 01.09.2016г № 385/01-03**- 01.09.2016г № 439/01-03**расписания, справка от 26.05.2017г* |
| 9. | Контроль организации дополнительного образования в школе | *сентябрь-май* | Зам. директора  | *Приказ**От01.09**расписания, справка* |
| 10.  | Анализ результатов диагностических работ в 9,11 классах, пробного ЕГЭ | *сентябрь* | Зам. директора по УВР | *Приказ от 02.09.2016г № 422/01-03**Справка от 19.10.2016г**Приказ от 10.05.2017г № 206/01-16* |
| **5. Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2016г № 410/01-03* |
| 2. | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР |
| 3. | Проведение предметной недели методических объединений:- учителей математики, физики, информатики; - учителей английского языка;- учителей русского языка и литературы;- учителей начальных классов;- учителей физкультуры, ОБЖ;- учителей технологии, музыки, ИЗО; - учителей биологии, химии, географии;- учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь**ноябрь**декабрь**январь**февраль**март**апрель**май* | Руководители МО | *План недели* |
| 4. | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г**Приказы от: - - 03.03.2017г № 91/01-16**- 03.03.2017г № 92/01-16**- 22.03.2017г № 121/01-16**- 18.04.2017Г № 166/01-16**- 16.06.2017г № 318/01-16**Протоколы:**№1 от 03.03.2017г**№2 от 21.03.2017г**№3 от 21.04.2017г* |
| 5. | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г**Приказы (индивидуальные),**направления* |
| 6. | Организации работы по участию педработников в профессиональных конкурсах. | *В течение года* | Зам.директора по УВР |  |
| 7 | Проведение недели классного руководителя: | *Март-апрель* | Зам. директора по ВРРуководители МО | *План недели* |
| 8 | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВРНаставники  | *Приказ от 05.09.2016г № 463/01-03**План работы**Отчет*  |
| **6. Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности** |
| 1. | Контроль проведения классных часов по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся | *Ноябрь* | Зам.директора по ВР | Справкаот 11.11.2016 |
| **2.** | Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления | *в теченииегода* | Зам.директора по ВР | Справкаот 19.05.2017 |
| 3. | Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска | *Январь, май* | Зам.директора по ВР, психолог школы | Справкаот 07.04.2017 |
| **7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам** |
| 1. | Контроль организации консультационных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов. | *ноябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Расписание* |
| 2. | Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников. | *ноябрь-апрель* | Зам.директора по УВР, классные руководители | *Приказ от 28.10.2016г № 526/01-03**План ИРР* |
| 3. | Формирование базы данных на выпускников 9 и 11 классов для сдачи ГИА. | *Январь-март* | Зам.директора по УВР,технический специалист | *База данных**Приказы от**- 01.12.2016г № 590/01-03**- 15.12.20167 № 620/01-03* |
| 4. | Контроль за обеспечением подготовки к ГИА 9,11 классы | *Сентябрь-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 19.09.2016г № 460-1/01-03**План мероприятий* |
| **8. Контроль за работой с одарёнными учащимися** |
| 1. | Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах всероссийских олимпиад школьников. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:**- 29.09.2016г № 484/01-03**- 25.10.2016г № 521/01-03**- 30.12.2016г № 659/01-03**- 15.02.2017г № 51/01-03**- 17.05.2017г № 221/01-16*- *17.05.2017г № 222/01-16* |
| 2. | Организация работы школьного отделения МАН. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*- 03.11.2016г № 536/01-03- 11.11.2016г № 552/01-03- 16.05.2017г № 218/01-16 |
| 3. | Организация участия в конкурсах различных уровней. | *в течение года* | Зам.директора по УВР | *Отчёт руководителя МО* |
| **9. Контроль за работой с родительской общественностью** |
| 1. | Организация родительского всеобуча | *Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май* | Зам директора по ВР | *План* |
| 2 | Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний | *Ноябрь, апрель* | Зам директора по ВР | *Справка от* *11.11.2016г**07.04.2017г* |
|  | **10.Контроль за организованным окончанием учебного года** |
| 1 | Контроль организации проведения ГИА | *Апрель-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от: - - 18.04.2017г № 164/01-16**- 16.05.2017г № 216/01-16**- 16.05.2017г № 217/01-16**- 29.05.2017г № 253/01-16* |
| 2 | Контроль за организованным окончанием учебного года | *Апрель-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от - - 19.04.2017г № 170/01-16**- 06.06.2017г № 292/01-16**- 06.06.2017г № 294/01-16**- 06.06.2017г № 295/01-16* |
| 3 | Контроль за выдачей документов об образовании | *июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от: - - 01.06.2017г № 280/01-16**- 23.06.2017г № 341/01-16**- 27.06.2017г №344/01-16* |

**2017-2018 учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п |  Содержание контроля  | Период | Ответственный | Итоговый документ |
| **1. Контроль за организованным началом учебного года** |
| 1. | Комплектование классов. | *август* | Директор | *Титульный список*  |
| 2. | Согласование режима работы школы. | *август* | Директор | *Приказ от*  24.08.2017 г. №386/01-16,*Приказ от*  24.08.2017 г. №387/01-16 |
| 3. | Распределение учебной нагрузки. | *август* | Зам.директора по УВР | *Тарификация**Приказы**- от 01.09.2017г №432/01-16**- от 01.09.2017г №433/01-16**- от 01.09.2017г №434/01-16**- от 01.09.2017г №435/01-16**- от 01.09.2017г №436/01-16**- от 01.09.2017г №439/01-16**- от 01.09.2017г №453/01-16* |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу. | *август* | Зам.директора по УВР | *Оформленные личные дела уч-ся* |
| 2. | Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся. | *август, июнь* | Зам.директора по УВР | *Статотчёт* *ОО-1* |
| 3. | Проверка рабочих программ. | *август* | Руководители МО | *Приказ от*  24.08.2017 г. №385/01-163  |
| 4. | Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.  | *ноябрь декабрь, март,**июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:**- 25.09.2017г № 506/01-16**- 29.09.2017г № 544/01-16* - 06.10.2017г № 560/01-16- 31.10.2017г № 599/01-16-02.11.2017г №601/01-16 |
| 6. | Анализ ведения школьной документации:- календарно-тематическое планирование учителей- поурочное планирование учителей | *октябрь-май* | Зам.директора Руководители МОКлассные руководители | *Приказ от 06.10.2017г № 560/01-16* |
| Анализ ведения школьной документации:- ученические тетради | *Приказ от 29.09.2017г № 543/01-16*  |
| Анализ ведения школьной документации:-ученические дневники | *Справка**От 07.11.2016**от18.05.20117* |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1. | Анализ укомплектованности школы учебниками. | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* |
| 2. | Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям. | *сентябрь* | Зам.директора  | *Расписания**Приказ от*  24.08.2017 г. №387/01-16 |
| 3. | Контроль организации дежурства в школе. | *Сентябрь январь* | Зам.директора по ВР | *Приказ от 31.08.2016г**№380/01-03**.справка**от 01.11.2017* |
| **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся** |
| 1**.** | Анализ результативности ЗУНов учащихся и объективности отметок. | *ноябрь декабрь, март, май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт* |
| 2 | Контроль получения образования на дому. | *август-июнь* | Зам.директора по УВР | Приказ от 01.09.2017г № 418/01-16 |
| 3. | Контроль организации проведения факультативных и индивидуально-групповых занятий. | *Сентябрь-май* | Зам. директора  | *Приказ от 01.09.2017г № 453/01-16**расписания* |
| 4 | Стартовая диагностика ЗУНов учащихся | сентябрь | Зам.директора по УВР | Справка от 18.09.2017г |
| **5. Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2017г № 438/01-16* |
| 2. | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР |
| 3. | Проведение предметной недели методических объединений:- учителей математики, физики, информатики; - учителей английского языка;- учителей русского языка и литературы;- учителей начальных классов;- учителей физкультуры, ОБЖ;- учителей технологии, музыки, ИЗО; - учителей биологии, химии, географии;- учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь**ноябрь**декабрь**январь**февраль**март**апрель**май* | Руководители МО | *Приказ от 20.10.2017г № 569/01-16**План недели* |
| 4. | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г* |
| 5. | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г**Приказы (индивидуальные),**направления* |
| 6 | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВРНаставники  | *Приказ от 01.09.2017г № 440/01-16**План работы* |
| **6. Контроль за организацией воспитательной работы**  |
| 1. | Контроль проведения классных часов по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся | *Ноябрь* | Зам.директора по ВР | Справкаот 11.11.2016 |
| **2.** | Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления | *в теченииегода* | Зам.директора по ВР | Справкаот 19.05.2017 |
| 3. | Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска | *Январь, май* | Зам.директора по ВР, психолог школы | Справкаот 07.04.2017 |
| **7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам** |
| 1. | Контроль организации консультационных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов. | *ноябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Расписание* |
| 2. | Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников. | *ноябрь-апрель* | Зам.директора по УВР, классные руководители | *Приказ от 23.10.2017г № 573/01-03**План ИРР* |
| 4. | Контроль за обеспечением подготовки к ГИА 9,11 классы | *Сентябрь-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 19.09.2017г № 494/01-16**План мероприятий* |
| **8. Контроль за работой с одарёнными учащимися** |
| 1. | Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах всероссийских олимпиад школьников. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:**- 26.09.2017г № 508/01-163**- 31.10.2017г № 595/01-16**- 08.11.2017г № 609/01-16* |
| 2. | Организация работы школьного отделения МАН. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*- 23.10.2017г № 574/01-16- 25.10.2017г № 594/01-16 |
| **9. Контроль за работой с родительской общественностью** |
| 1. | Организация родительского всеобуча | *Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май* | Зам директора по ВР | *План* |
| 2 | Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний | *Ноябрь, апрель* | Зам директора по ВР | *Справка от* *11.11.2016г**07.04.2017г* |

Вопросы внутришкольного контроля рассматривались на заседаниях:- Педагогического совета***2016-2017 уч. год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| 1. | «Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год». | август | Директор  | Протокол № 13 от 31.08.2016г |
| 2. | «Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года» | январь | Директор  | Протокол № 18 от 29.12.2016г |
| 3. | «Допуск к государственной итоговой ат­тестации». | май  | Директор  | Протокол № 7 от 16.05.2017г |
| 4. | «Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс». | июнь | Директор  | Протокол № 10 от 06.06.2017г |
| 5. | «Отчисление учащихся 9, 11 классов из школы». | июнь | Директор  | Протокол №14 от 23.06.2017гПротокол № 15 от 27.06.2017гПротокол № 16 от 28.06.2017г |

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| 1. | «Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год». | август | Директор  | Протокол № 18 от 24.08.2017г |

**- Совещаниях при директоре****2016-2017 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* |
| 1 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2016 год и план на 2017г2.О проведении аттестации педагогических работников3.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.4.Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым 2016-2017 учебный год | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 22.09.2016г* |
| 2 | Итоги месячника «Всеобуч - 2016» | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 02 от 10.10.2016г* |
| 3 | Итоги диагностических работ в 9,11 классах | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 03 от 25.10.2016г* |
| 4 | 1.Итоги Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 2,5 классах2.О результатах проверки заполнения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов элективных курсов, факультативных занятий, журналов внеурочной деятельности | *ноябрь* | *Директор* | *Протокол№ 04 от 15.11.2016г* |
| 5 | 1. Организованное окончание 2 четверти (1 семестра).2. О выполнении учебных программ за 1 полугодие.3. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебном году | *декабрь* | *Директор* | *Протокол№ 05 от 20.12.2016г* |
| 6 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2016г. План на 2017г2.Подготовка к Дню открытых дверей для родителей будущих первоклассников | *январь* | *Директор* | *Протокол№ 06 от 31.01.2017г* |
| 7 | 1.Об организации проведения мониторингов:выбора формы языка изучениявыбора элективных курсов среди учащихся 9,10 классоввыбора модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»выбора курсов внеурочной деятельности среди родителей учащихся 1-6 классов2.Об организации проведения анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) в рамках поведения ВСОКО в МБОУ «СШ № 16» 3.Об организации проведения ВПР в 4,5,10,11 классах4. Итоги месячника «Всеобуч-2017» | *март* | *Директор* | *Протокол№ 07 от 23.03.2017г* |
| 8 | 1.Об организации проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»2. Об организованном окончании учебного года3. Предварительные итоги результативности успеваемости учащихся 9, 11 классов | *апрель* | *Директор* | *Протокол № 08 от 25.04.2017г* |
| 9 | 1. О результатах проверки проведения занятий ЭК и ИГЗ 10-11 класс.2. О результатах мониторинга:- выбора формы языка изучения (украинский, крымскотатарский)- выбора элективных курсов среди учащихся 9,10 классов- выбора модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»-выбора курсов внеурочной деятельности.3. Результаты ВПР в 4,5,10,11 классах4.Результаты административных контрольных работ. | *май* | *Директор* | *Протокол№ 09 от 29.05.2017г* |

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* |
| 1 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2018 год и план на 2018г2.О проведении аттестации педагогических работников3.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.4.О результатах проверки заполнения классных журналов 1-11 классов | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 26.09.2017г* |
| 2 | -Результаты ВПР в 2 и 5 классах по русскому языку-Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников-Организация работы школьного отделения МАН-Итоги проверки ведения классных журналов | *октябрь* | *Директор*  | *Протокол № 2 от 31.10.2017г* |

**- Методическом совете****2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| 1. | 1.Согласование кандидатур на должность руководителя школьных методических объединений учителей.2. Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г |
| 2. | 1. Согласование планов методической работы, работы школьных методических объединений.2. Согласование плана работы Школы молодого учителя. | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 2 от 15.09.2016г |
| 3.  | 1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году2. Участие учителей школы во всероссийском конкурсе «учитель года России - 2017»3. Организация работы школьного отделения МАН | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 3 от 28.09.2016г |
| 4. | 1. Творческие отчёты аттестуемых педагогов. | февраль | Председатель МС | Протокол№ 4 от 16.03.2017г |
| 5. | 1. Согласование текстов административных контрольных работ промежуточной аттестации и графика их проведения. | апрель | Председатель МС | Протокол№ 5 от 13.04.2017г |
| 6. | 1. Выполнение рабочих учебных программ за год.2. Анализ работы школьных методических объединений учителей за год. | июнь | Председатель МС | Протокол№ 6 от 08.06.2017г |

Справки по различным формам контроля:2016-2017уч. г. – 1 2017-2018уч г - 3- протоколы совещаний при директоре:2016-2017уч. г. – 9 2017-2018уч г - 2- протоколы педсоветов:2016-2017уч. г. – 22 2017-2018уч г - 5- приказы по результатам контроля2016-2017уч. г. –16 2017-2018уч г - 17 |  |
| 16. | Методическая работа | ФЗ - №273, п.4.ст.19, п.20. ч.3.ст.28;Письмо Минобрнауки от 29.11.2010г. №03-339. | Методическая работа организована в соответствии с годовым планом работы школы на 2017/2018 учебный год.**Локальные акты:**- Положение о методической работе в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)- Положение о школьном методическом объединении в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)- Положение о руководителе школьного методического объединения в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)- Положение о проведении школьной предметной неделе в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)- Положение о школе молодого специалиста в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 13 от 24.08.2015г, утверждено приказом от 24.08.2015г. № 292/01- 03)**Приказы:**«Об организации методической работы в МБОУ «СШ №16» от 03.09.2016г № 331/01-03«Об организации методической работы в МБОУ «СШ №16» от 01.09.2017г № 438/01-16План работы методического совета школы на 2016-2017 учебный год утвержден приказом директора от 03.09.2016г № 331/01-03, решения педагогического совета протокол № 13 от 31.08.2016гПротоколы заседаний методического совета – 6Планы работы методических объединений на 2016-2017 учебный год - 8, утвержденные решением методсовета (протокол № 2 от 15.09.2016г)Планы работы методических объединений на 2017-2018 учебный год - 8, утвержденные приказом от 03.09.2016г № 331/01-03Проведенная работа отражена в протоколах заседаний школьных методических объединений, свидетельствует:- выполнении планов методической работы в полном объеме;- о рассмотрении вопросов, касающихся совершенствования образовательного процесса;- об обсуждении качества реализации рабочих программ по предметам.

|  |
| --- |
| **Контроль за методической работой 2016-2017 уч. год** |
| Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2016г № 410/01-03* |
| Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР |
| Проведение предметной недели методических объединений:- учителей математики, физики, информатики; - учителей английского языка;- учителей русского языка и литературы;- учителей начальных классов;- учителей физкультуры, ОБЖ;- учителей технологии, музыки, ИЗО; - учителей биологии, химии, географии;- учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь**ноябрь**декабрь**январь**февраль**март**апрель**май* | Руководители МО | *План недели* |
| Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г**Приказы от: - - 03.03.2017г № 91/01-16**- 03.03.2017г № 92/01-16**- 22.03.2017г № 121/01-16**- 18.04.2017Г № 166/01-16**- 16.06.2017г № 318/01-16**Протоколы:**№1 от 03.03.2017г**№2 от 21.03.2017г**№3 от 21.04.2017г* |
| Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г**Приказы (индивидуальные),**направления* |
| Организации работы по участию педработников в профессиональных конкурсах. | *В течение года* | Зам.директора по УВР |  |
| Проведение недели классного руководителя: | *Март-апрель* | Зам. директора по ВРРуководители МО | *План недели* |
| Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВРНаставники  | *Приказ от 05.09.2016г № 463/01-03**План работы**Отчет*  |

|  |
| --- |
| **Контроль за методической работой 2017-2018 уч. год** |
| Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2017г № 438/01-16* |
| Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР |
| Проведение предметной недели методических объединений:- учителей математики, физики, информатики; - учителей английского языка;- учителей русского языка и литературы;- учителей начальных классов;- учителей физкультуры, ОБЖ;- учителей технологии, музыки, ИЗО; - учителей биологии, химии, географии;- учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь**ноябрь**декабрь**январь**февраль**март**апрель**май* | Руководители МО | *Приказ от 20.10.2017г № 569/01-16**План недели* |
| Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г* |
| Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г**Приказы (индивидуальные),**направления* |
| Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВРНаставники  | *Приказ от 01.09.2017г № 440/01-16**План работы* |

**Заседания методического совета****2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| 1. | 1.Согласование кандидатур на должность руководителя школьных методических объединений учителей.2. Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г |
| 2. | 1. Согласование планов методической работы, работы школьных методических объединений.2. Согласование плана работы Школы молодого учителя. | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 2 от 15.09.2016г |
| 3.  | 1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году2. Участие учителей школы во всероссийском конкурсе «учитель года России - 2017»3. Организация работы школьного отделения МАН | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 3 от 28.09.2016г |
| 4. | 1. Творческие отчёты аттестуемых педагогов. | февраль | Председатель МС | Протокол№ 4 от 16.03.2017г |
| 5. | 1. Согласование текстов административных контрольных работ промежуточной аттестации и графика их проведения. | апрель | Председатель МС | Протокол№ 5 от 13.04.2017г |
| 6. | 1. Выполнение рабочих учебных программ за год.2. Анализ работы школьных методических объединений учителей за год. | июнь | Председатель МС | Протокол№ 6 от 08.06.2017г |

 |  |
| 17. | Язык, на котором ведется обучение по реализации ООП | ФЗ-№273, п. 14;Устав. | Обучение ведется на русском языке, в соответствии с п. 3.3 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п.Положение о языке образования в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 13 от 24.08.2015г, утверждено приказом от 24.08.2015г № 292/01- 03) |  |
| 18. | Официальный сайт общеобразовательной организации | ФЗ-№273, ст.29;Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785;письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации». | Полнота и достоверность информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации соответствуют требованиям.**Локальные акты:**Положение о сайте МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16)**Скриншоты прилагаются:**Главная страниц - 3 шт.,Структура и органы управления - 2шт.,Руководство. Педагогический состав – 4 шт.,Основные сведения – 4 шт.,Учебный план - 2 шт.,Прием на обучение – 2 шт.,Образовательные программы – 2 шт.,Критерии оценивания учащихся – 1 шт.,Календарный учебный график – 1 шт.;Организация питания – 2 шт.,Материально-техническая обеспеченность и оснащенность учебно-воспитательного процесса – 1 шт.;Правоустанавливающие документы – 1 шт.,Локальные акты – 4 шт.,Финансово-хозяйственная деятельность – 2 шт.,Предписания органов, осуществляющих контроль – 1 шт.,Отчет о результатах самообследования – 1 шт.,Платные образовательные услуги – 2 шт.,Образовательные стандарты – 2 шт.,Вакантные места для приема (перевода) – 2 шт. |  |
| 19 | Сопровождение ГИА | ФЗ - №273, ст.59; Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2013 за № ДЛ-344/17»приказы Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении [Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов](http://docs.cntd.ru/document/499078599)» (с изменениями на 09 января 2017 года); от 23 июня 2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»; приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17 марта 2017 года № 544 «Об утверждении описания, порядка заполнения и хранения книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, выданных медалей «За особые успехи в учении» | **Документы на основании, которых проводится аттестация:**- Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).- План мероприятий по обеспечению подготовки к ГИА, утвержденный приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16.- План мероприятий по обеспечению подготовки к ГИА, утвержденный приказом директора от 19.09.2016г № 460-1/01-03.- План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «СШ № 16», утвержденный приказом директора от 28.10.2016г № 526/01-03.Приказы:- от 19.09.2017г № 494/01-16 «О назначении ответственного за подготовку и проведения ГИА-2018 и ответственного за работу с базой данных выпускников 9,11 классов в системе «Планирование ГИА(ЕГЭ)»- от 19.09.2016г № 460-1/01-03 «О назначении ответственного за подготовку и проведения ГИА-2017 и ответственного за работу с базой данных выпускников 9,11 классов в системе «Планирование ГИА(ЕГЭ)» - от 18.04.2017г № 164/01-16 «Об организации проведения ГИА по образовательным программам ОО и СОО в МБОУ «СШ № 16»- от 16.05.2017г № 216/01-16 «О допуске учащихся 9 классов к ГИА»Решение педагогического совета:«О допуске учащихся 9 классов к ГИА» (протокол № 7 от 16.05.2017г)**Документы, подтверждающие выдачу аттестатов (справок)**- Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании государственного образца в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г № 289/01- 03).- Порядок заполнения и хранения книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 5 от 02.05.2017г, утверждено приказом от 02.05.2017г № 195/01-16).Приказы:- от 29.05.2017г № 253/01-16 «О создании комиссии по выставлению итоговых отметок в 9, 11 классах»- от 01.06.2017г № 280/01-16 «Об обеспечении контроля за заполнением и выдачей документов об основном и среднем общем образовании»- от 27.06.2017г № 344/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования»- от 28.06.2017г № 345/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования»- от 28.06.2017г № 345/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования»- от 26.09.2017г № 507 /01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования»- Решение педагогического совета:«Об отчислении учащихся из школы в связи с получением основного общего образования» (протокол № 15 от 27.06.2017г, протокол № 16 от 28.06.2017г, протокол №21 от 26.09. 2017г)Книга учёта и записи выданных аттестатов об основном общем образовании, начата в 2017 году, прошита и пронумерована. |  |