Приложение 1

к приказу от 01.09.2023г. № 888/01-16

«Об организации работы

«Школы молодого специалиста»

**ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Тема: *«Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся».***

**Цель**:Оказание методической и практической помощи молодым педагогам в вопросах успешной адаптации, формирования и совершенствования профессионального мастерства.

**Задачи:**

- Формировать и совершенствовать у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;

- помочь молодому педагогу, опираясь на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;

- ликвидировать недостаток знаний, формировать и совершенствовать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;

- способствовать формированию и совершенствованию индивидуального стиля творческой деятельности;

- помочь в установлении отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми и опытными педагогами.

**Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

- Становление молодого педагога как учителя-профессионала.

- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

- Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* круглые столы;
* наставничество;
* анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

* Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
* Проведение опытными педагогами мастер-классов и открытых уроков.
* Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства.
* Посещение уроков молодых педагогов.
* Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
* Организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**«ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Содержание работы* | *Ответственные* |
| ***Сентябрь*** | 1. Час общения «Расскажи о себе» (презентация).  2. Анкетирование молодых педагогов.  3. Знакомство молодых специалистов с правилами внутреннего распорядка, Уставом школы.  4. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.  5. Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала.  6. Посещение методических совещаний. | Администрация школы  Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Октябрь*** | 1. Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы.  2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».  3. Час психолога «Как быстрее адаптироваться в школе».  4. Участие в предметной неделе учителей математики, физики, информатики. | Заместитель директора по УВР, ВР  Психолог  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Ноябрь*** | 1. Анализ работы за 1 четверть.  2. Консультация «Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы».  3. Участие в семинаре классных руководителей по методике проведения коллективных творческих дел.  4. Подготовка памятки-рекомендации классному руководителю. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР   Педагог-организатор   Руководители ШМО  Наставники |
| ***Декабрь*** | 1. Консультация «Современный урок: структура и конструирование».  2. Подготовить памятки-рекомендации:  - как подготовить современный урок;  - виды и типы уроков;  - как анализировать урок.  3. Посещение уроков педагогов высшей и первой категории. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Январь*** | 1. Взаимопосещение уроков. Их анализ.  2. Создание портфолио молодого специалиста.  3. Обзор периодической педагогической печати.  4. Участие в предметной неделе учителей начальных классов. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Зав. школьной библиотекой  Наставники |
| ***Февраль*** | 1. Практикум «Анализ урока. Виды анализа».  2. Открытые уроки (самоанализ уроков). | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |
| ***Март*** | 1. Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» (в рамках работы ШМО).   2. Час психолога | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Психолог  Наставники |
| ***Апрель*** | 1. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  2. Подготовить памятку-рекомендацию по проведению родительского собрания.  3. Участие в предметной неделе учителей биологии, географии, химии. | Заместитель директора по ВР, УВР  Руководители ШМО   Наставники |
| ***Май*** | Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста»: методическая выставка достижений молодого учителя. | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Наставники |

*В течение года:*

1. *Рекомендации по моделированию учебного занятия, организации учебной деятельности учащихся.*
2. *Методические консультации по организации учебно-воспитательного процесса в школе.*
3. *Наблюдение за коммуника­тивным поведением учителя, собеседование по результатам проведенных уроков, рекомендации по повышению качества преподавания.*